

Smernica riadenia Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Smernica riadenia Úradu TTSK číslo	28/2009
Vydaná dňa	09.12.2009
Účinnosť od	01.01.2010
Ruší smernicu číslo	13/2007
Vypracoval – Mgr. Andrea Strmenská riaditeľka právneho odboru Ing. Tatiana Šoltésová riaditeľka odboru hospodárskej politiky Mgr. Adriána Gottwaldová poverená vedením oddelenia právneho, sťažností a vnútorného auditu	
Predkladá – Mgr. Ľuboš Krajčír poverený riadením odboru správy majetku a investičných činností	
Smernicu č. 28/2009 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 706/2009/30	09.12.2009
Dodatok č. 1 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 169/2011/10	13.04.2011
Dodatok č.2 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 163/2015/09	11.02.2015
Dodatok č. 3 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 254/2016/15	20.01.2016
Dodatok č. 4 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 352/2016/20	09.11.2016
Dodatok č. 5 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 390/2017/23	15.04.2017
Dodatok č. 6 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 466/2017/25	06.09.2017
Dodatok č.7 prerokovalo a schválilo Zastupiteľstvo TTSK Uznesením č. 60/2018//05	20.06.2018
Vydal – Mgr. Július Fekiač riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja	
Schválil – Mgr. Jozef Viskupič predseda Trnavského samosprávneho kraja	

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM TRNAVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA (Štatút hospodárenia TTSK)

v znení

Dodatku č. 1

(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 13.4.2011 Uznesením č. 169/2011/10)
s účinnosťou od 01.05.2011

Dodatku č. 2

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 11.02.2015 Uznesením č. 163/2015/09)
s účinnosťou od 01.03.2015**

Dodatku č. 3

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 20.01.2016 Uznesením č. 254/2016/15)
s účinnosťou od 01.02.2016**

Dodatku č. 4

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 09.11.2016 Uznesením č. 352/2016/20)
s účinnosťou od 10.11.2016**

Dodatku č. 5

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 05.04.2017 Uznesením č. 390/2017/23)
s účinnosťou od 15.04.2017**

Dodatku č. 6

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 06.09.2017 Uznesením č.466/2017/25)
s účinnosťou od 15.07.2017**

Dodatku č. 7

**(schváleného Zastupiteľstvom TTSK dňa 20.06.2018 Uznesením č. 60/2018/05)
s účinnosťou od 21.06.2018**

(ÚPLNÉ ZNENIE)

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK)

Článok I Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „samosprávny kraj“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov ako i práva a povinnosti osôb, ktorým samosprávny kraj majetok zveril do správy, nájmu alebo výpožičky.

Článok II Majetok samosprávneho kraja

2.1. Samosprávny kraj je právnickou osobou, ktorá vlastní majetok a hospodári s ním v súlade s príslušnými právnymi predpismi a týmito zásadami samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorému bol zverený majetok samosprávnym krajom.

2.2. Majetok samosprávneho kraja slúži na plnenie úloh samosprávneho kraja. Majetok TTSK tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve TTSK podľa zákona č.446/2001 Z. z. a v zmysle bodu 2.3. tohto článku.

2.3. Samosprávny kraj môže majetok nadobudnúť do vlastníctva najmä :

- a) zo zákona
- b) dohodou
- c) kúpou
- d) zámenou
- e) darovaním
- f) dedením
- g) podielom na zisku z obchodných spoločností, v ktorých má samosprávny kraj majetkovú účasť
- h) rozhodnutím orgánu štátnej správy
- i) uskutočňovaním stavieb objektov a budov
- j) vlastnou činnosťou.

2.4. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch je v zmysle § 16 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov predseda samosprávneho kraja, pokiaľ svoje kompetencie nedeleguje na ním určeného zodpovedného pracovníka.

2.5. Všetky právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom samosprávneho kraja musia byť vykonané písomnou formou, inak sú neplatné.

2.6. Tieto zásady sa vzťahujú na hnutel'ný a nehnuteľný majetok, pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré prešli do vlastníctva samosprávneho kraja podľa zákona č. 446/2001 Z. z.

o majetku vyšších územných celkov alebo podľa niektorého z ďalších spôsobov uvedených v bode 2.3. týchto zásad.

Článok III

Majetkové postavenie samosprávneho kraja

3.1. Samosprávny kraj hospodári so svojim majetkom, ktorý nadobudol, samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku samosprávneho kraja (ďalej len „správca“), ktorým je jeho rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

3.2. Pod správou majetku samosprávneho kraja sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku kraja, ktorý mu samosprávny kraj zveril do správy alebo ktorý nadobudol vlastnou činnosťou. Vykonávanie správy majetku predstavuje oprávnenie a povinnosť správcu majetok kraja držať a užívať, podľa svojich možností ho zveľaďovať a nakladať s ním v súlade s príslušnými právnymi predpismi a v súlade s týmito zásadami.

3.3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom samosprávneho kraja. Správca vykonáva právne úkony pri nadobúdaní a správe majetku samosprávneho kraja v mene samosprávneho kraja. Správca koná v mene samosprávneho kraja pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku samosprávneho kraja, ktorý spravuje.

3.4. Samosprávny kraj môže vložiť svoj majetok ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. O takomto nakladaní s majetkom samosprávneho kraja rozhoduje zastupiteľstvo samosprávneho kraja na návrh príslušnej komisie, Rady TTSK alebo predsedu samosprávneho kraja.

3.5. Samosprávny kraj je povinný zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudol podľa §3 a §3a zákona č.446/2001 Z. z. a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na samosprávny kraj slúžil na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti.

3.6. Povinnosť podľa ods. 3.5. sa končí:

- a) u škôl a školských zariadení – na základe zrušenia školy alebo školského zariadenia po vyradení školy alebo školského zariadenia zo siete škôl alebo školských zariadení podľa osobitného predpisu,
- b) u sociálnych zariadení – na základe udelenia súhlasu príslušného orgánu na odňatie účelu objektu zariadenia sociálnych služieb,
- c) u kultúrnych zariadení – na základe výmazu z príslušného registra kultúrnych zariadení podľa osobitného predpisu,
- d) na základe zrušenia iného zariadenia ako uvedeného v písmenách a) až c) spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,
- e) na základe rozhodnutia zastupiteľstva o:
 1. zmene účelového určenia majetku
 2. vklade majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby
 3. prebytočnosti nehnuteľnej veci

4. prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuiteľnej veci, ak jej zostatková hodnota je vyššia ako 35 000 €,
- f) na základe rozhodnutia o prebytočnosti a neupotrebitelnosti hnuiteľnej veci:
1. predsedom samosprávneho kraja, ak jej zostatková hodnota nepresiahne 35 000 €
 2. riaditeľom úradu samosprávneho kraja, ak jej zostatková hodnota nepresiahne 16 630 €.

3.7. Na majetok samosprávneho kraja uvedený v ods. 3.5. nemožno zriadiť záložné právo ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných predpisov.

Článok IV **Hospodárenie s majetkom samosprávneho kraja**

4.1. Samosprávny kraj a správca sú povinní hospodáriť s majetkom samosprávneho kraja v prospech rozvoja a záujmov samosprávneho kraja, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia so zreteľom na trvalo udržateľný rozvoj.

4.2. Samosprávny kraj a správca sú povinní majetok samosprávneho kraja zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a najmä sú povinní tento majetok :

- a) udržiavať,
- b) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- c) viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

4.3. Samosprávny kraj alebo správca môže na základe zmluvy užívať aj majetok vo vlastníctve štátu alebo obce.

4.4. Majetok samosprávneho kraja môže byť v spoločnej správe viacerých správcov. Spoločná správa je podielová. Podiel vyjadruje mieru, akou sa správcovia podieľajú na právach a povinnostiach vyplývajúcich zo spoločnej správy majetku samosprávneho kraja. Vzťahy správcov k majetku v spoločnej správe sa riadia dohodou.

Článok V **Vznik správy**

5.1. Správa majetku samosprávneho kraja vzniká:

- a) zverením majetku samosprávneho kraja do správy správcu
- b) prevodom správy majetku samosprávneho kraja
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva samosprávneho kraja vlastnou činnosťou správcu

5.2. Majetok samosprávneho kraja zverený do správy určí samosprávny kraj pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Samosprávny kraj môže za podmienok určených v týchto zásadách zveriť do správy ďalší majetok samosprávneho kraja alebo odňať správu majetku samosprávneho kraja.

5.3. O zverení majetku do správy spíše úrad samosprávneho kraja ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci zmluvu o zverení majetku do správy, ktorá musí obsahovať najmä:

- označenie zmluvných strán
- určenie zvereného majetku
- hodnotu zvereného majetku podľa účtovnej evidencie
- majetkové práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom
- účelové určenie
- doba zverenia
- iné dojednania

V prípade zverenia nehnuteľného majetku do správy podá úrad samosprávneho kraja bezodkladne návrh na zápis v katastri nehnuteľností podľa osobitného predpisu.

5.4. O zverení nehnuteľného majetku samosprávneho kraja do správy rozhoduje zastupiteľstvo na návrh predsedu samosprávneho kraja, ak zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neurčuje inak.

O zverení hnutel'ného majetku samosprávneho kraja do správy rozhoduje predseda samosprávneho kraja.

5.5. Prevod správy majetku samosprávneho kraja medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem obvyklých náležitostí zmluvy aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Na platnosť zmluvy sa vyžaduje predchádzajúci súhlas predsedu samosprávneho kraja. Správca je povinný po uskutočnení prevodu správy majetku bezodkladne informovať úrad samosprávneho kraja – odbor finančnej správy.

5.6. Správcovia si môžu zmluvou o zámene správy vzájomne vymeniť majetok samosprávneho kraja vo svojej správe. Na zmluvu o zámene správy sa primerane použije ods. 5.5. tohto článku.

Článok VI

Práva a povinnosti správcov

6.1. Správca môže využívať zverený majetok samosprávneho kraja v rámci svojho predmetu činnosti. Na iný účel môže zverený majetok správca používať a nakladať s ním iba v súlade s ustanoveniami článku VIII. týchto zásad.

6.2. Odplatným a bezodplatným spôsobom môže správca nadobudnúť do užívania:

- a) nehnuteľný majetok len po predchádzajúcom súhlase zastupiteľstva samosprávneho kraja,
- b) nehnuteľný majetok uskutočňovaním stavieb objektov a budov alebo ich technickým zhodnotením,
- c) hnutel'ný majetok odplatným spôsobom v súlade so schváleným rozpočtom na príslušné obdobie,
- d) hnutel'ný majetok bezodplatným spôsobom - ak ide o dary, pričom o nadobudnutí majetku týmto spôsobom informuje správca úrad samosprávneho kraja,
- e) hnutel'ný majetok odplatným spôsobom financovaný z prostriedkov jeho podnikateľskej činnosti príp. z iných vlastných zdrojov, pričom k nadobudnutiu tohto majetku je potrebný súhlas predsedu samosprávneho kraja alebo ním povereného pracovníka (riaditeľa úradu samosprávneho kraja).

6.3. Správca je povinný pri obstarávaní nehnuteľného a hnutel'ného majetku postupovať v súlade so smernicou samosprávneho kraja o obstarávaní stavebných akcií a hnutel'ného majetku v podmienkach samosprávneho kraja.

6.4. Správca môže nadobudnúť tiež peňažné prostriedky bezodplatným spôsobom – darom, pričom o nadobudnutí peňažných prostriedkov informuje správca úrad samosprávneho kraja.

6.5. Správca nie je oprávnený zverený majetok samosprávneho kraja akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť v prospech tretích osôb, zriadiť právo vecného bremena k nemu alebo použiť na zabezpečenie svojho záväzku prevodom práva podľa § 553 Občianskeho zákonníka bez predchádzajúceho súhlasu zastupiteľstva samosprávneho kraja. Ak správca v týchto prípadoch prekročí svoje oprávnenie, zodpovedá za škodu, ktorá týmto konaním samosprávnemu kraju vznikne.

6.6. Trnavský samosprávny kraj, Správa a údržba ciest TTSK a spoločnosť SMS TTSK s.r.o. sú zodpovední za zmluvné zabezpečenie činností, na ktoré sa udeľuje súhlas zo strany TTSK v rámci stavebného konania v oblastiach:

- vedenia inžinierskych sietí v telese cesty II. a III. triedy len v prípade, že v miestach, kde z priestorových dôvodov nie je možné riešiť mimo telesa cesty trasu sietí, bude vedená v strede jazdného pruhu mimo jazdnú stopu vozidiel,
- obnovenia asfaltovej vrstvy na celú šírku príslušného jazdného pruhu, nie len na šírku ryhy, respektíve na celú šírku vozovky, ak je potrubie navrhované v strede vozovky,
- plánu technických prehliadok, ktorý musí byť zostavený tak, aby všetky časti stavby na ktoré sa vzťahuje záruka, boli prekontrolované v intervale šesť mesiacov a tri mesiace pred uplynutím záručnej doby,
- v prípade zistených nedostatkov neodkladne uplatniť reklamáciu diela písomnou formou s podmienkou odstrániť vady v čo najkratšom čase, kde rozsah a termín vzhľadom na závažnosť vady a ročné obdobie si dohodne správca s investorom písomnou formou,
- spísania protokolu o odstránení reklamovaných závad.

6.7. Správca je povinný:

- informovať vlastníka ciest II. a III. triedy písomne o všetkých skutočnostiach, ktoré súvisia s prípravou, realizáciou a reklamáciou stavby,
- informovať príslušný okresný úrad odbor dopravy o uvedenej reklamacii diela.

Článok VII

Podmienky odňatia správy majetku samosprávneho kraja správcom

7.1. Zastupiteľstvo samosprávneho kraja môže na návrh predsedu samosprávneho kraja, Rady TTSK alebo príslušnej komisie rozhodnúť o odňatí správy nehnuteľného majetku za podmienky dodržania zásad účelového určenia majetku zákonom č. 416/2001 Z. z. najmä z dôvodov :

- prebytočnosti majetku,
- neupotrebitel'nosti majetku,
- nehospodárneho nakladania s majetkom
- ak je to v záujme jeho lepšieho využitia a na prospech samosprávneho kraja.

7.2. V prípade rozhodnutia zastupiteľstva samosprávneho kraja o odňatí správy majetku samosprávneho kraja správcovi vyhotoví úrad samosprávneho kraja zápisnicu o odovzdaní a prevzatí majetku. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedá úrad samosprávneho kraja.

7.3. O odňatí správy hnutel'ného majetku rozhoduje (okrem prípadu uvedeného v čl. X bod 10.4 písm. b)) predseda samosprávneho kraja alebo ním poverený pracovník (riaditeľ úradu samosprávneho kraja)

Článok VIII

Podmienky a postup prenechania majetku samosprávneho kraja do užívania iným osobám

8.1. Samosprávny kraj môže prenechať svoj majetok do užívania aj iným osobám ako sú uvedené v čl. III:

- a) so súhlasom zastupiteľstva samosprávneho kraja, ak sa má prenechať do užívania nehnuteľný majetok formou nájmu nad 15 rokov alebo na dobu neurčitú a v prípade nájmu z dôvodu osobitného zreteľa podľa bodu 8.6 tohto článku,
- b) so súhlasom predsedu samosprávneho kraja alebo ním povereného pracovníka (riaditeľa úradu), ak sa má prenechať do užívania nehnuteľný majetok formou nájmu s dobou nájmu na dobu dlhšiu ako 1 rok a menej ako 15 rokov. V prípade majetku zvereného do správy, je pred udelením súhlasu s uzatvorením nájmovej zmluvy nad 1 rok potrebné zdôvodnenie a špecifikácia predmetu a účelu nájmu zo strany správcu.
- c) so súhlasom riaditeľa úradu samosprávneho kraja, ak sa má prenechať do užívania nehnuteľný majetok s dobou nájmu maximálne do jedného roka vrátane,
- d) so súhlasom správcu, ak sa má prenechať do užívania formou nájmu nehnuteľný majetok - učebne, telocvične, spoločenské miestnosti a pod. v mimoriadnych prípadoch na dobu maximálne desať dní v mesiaci, t.j. formou mimoriadnych nájmovných zmlúv. V týchto prípadoch musí mať správca vopred vypracovanú a úradom samosprávneho kraja schválenú smernicu, v ktorej je stanovená výška ceny za jednotkový čas (hodinu) prenájmu a výška nákladov za energie a služby spojené s užívaním predmetu nájmu konkrétneho prenajímateľa nehnuteľného majetku. Mimoriadne nájmovné zmluvy môže správca uzatvoriť za vyššie uvedených podmienok. O uzatvorení týchto nájmovných zmlúv informuje správca písomne bezodkladne úrad samosprávneho kraja.

8.2. Pri pasívnych nájmovných zmluvách sa na prenájom nehnuteľnosti, kde nájomcom je samosprávny kraj resp. správca, primerane použijú ustanovenia bodu 8.1.

8.3. V prípadoch prenájmu hnutel'ného majetku (u aktívnych aj pasívnych zmlúv) a zmlúv o výpožičkách sú kompetencie a postupy rovnaké ako pri prenájme nehnuteľného majetku.

8.4. Pri prenechávaní majetku samosprávneho kraja do nájmu sú úrad samosprávneho kraja resp. príslušný správca povinní postupovať buď formou verejnej obchodnej súťaže alebo priamym prenájmom (ak je konkrétny záujemca) najmenej za také nájmovné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, pričom postupujú v zmysle ustanovení článku IX týchto zásad.

8.5. Zámer prenajať majetok samosprávneho kraja zverejní úrad samosprávneho kraja resp. príslušný správca na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači najmenej na 15 dní pri priamom prenájme resp. najmenej 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. V prípade obchodnej verejnej súťaže musí oznámenie na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže. Pri priamom prenájme musí oznámenie (zverejnený zámer) obsahovať i lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

Postup uvedený v bodoch 8.4 a 8.5 sa nepoužije v prípadoch:

- a) nájmu hnutelnej veci vo vlastníctve samosprávneho kraja, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500,000 €,
- b) nájmu majetku samosprávneho kraja, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- c) v prípadoch podľa bodu 8.6 týchto zásad.

8.6. Nájom majetku samosprávneho kraja z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť schválený 3/5 väčšinou všetkých poslancov zastupiteľstva. Zámer prenajať majetok týmto spôsobom musí byť zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu zastupiteľstvom a musí byť zverejnený až do schvaľovania v zastupiteľstve. Osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

8.7. Priamym prenájmom nemožno prenajať majetok samosprávneho kraja, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 €. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku samosprávneho kraja pri priamom prenájme nesmie byť v deň podpisu nájomnej zmluvy staršie ako šesť mesiacov. Ďalej sa nemôže prenajať majetok samosprávneho kraja priamym prenájmom fyzickej osobe, ktorá je v samosprávnom kraji:

- a) predsedom samosprávneho kraja
- b) poslancom zastupiteľstva samosprávneho kraja
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej samosprávnym krajom
- d) riaditeľom úradu samosprávneho kraja
- e) zamestnancom samosprávneho kraja
- f) hlavným kontrolórom samosprávneho kraja
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

Majetok samosprávneho kraja nemožno prenajať formou priameho prenájmu ani právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená pod písm. a) až g). To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je samosprávny kraj alebo v ktorej má samosprávny kraj obchodný podiel.

Článok IX

Zásady uzatvárania nájomných zmlúv

Správcovia a úrad samosprávneho kraja sú povinní uzatvárať nájomné zmluvy podľa nasledovných zásad:

9.1. Všetky **návrhy nájomných zmlúv** musia byť predložené úradu samosprávneho kraja najneskôr 10 dní pred ich navrhovanou účinnosťou. Na platnosť zmluvy sa vyžaduje predchádzajúci súhlas v zmysle ustanovení článku VIII týchto zásad. Návrhy nájomných zmlúv musia byť predložené úradu samosprávneho kraja s interným výpočtom kalkulácie vlastných nákladov. Kalkulácia vlastných nákladov je povinnou prílohou prípadne súčasťou zmluvy, ktorú

správca predkladá na úrad samosprávneho kraja. Týka sa to i pasívnych zmlúv, kedy nájomcom je správca (organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK) a zmlúv o výpožičke. Táto podmienka neplatí v prípade mimoriadnych nájomných zmlúv podľa bodu 8.1 písm. d) a v prípade prenájmu lôžok podľa bodu 9.10. tohto článku.

9.2. Návrhy nájomných zmlúv musia byť spracované podľa vzoru spracovaného úradom samosprávneho kraja.

9.3. CELKOVÁ CENA NÁJMU sa v nájomných zmluvách stanovuje **dvojzložkovo**. Prvou zložkou je **cena za nájom** (nájomné) – vid'. bod 9.3.1. a druhou zložkou je **cena za energie a služby** – vid'. bod 9.3.2.

9.3.1. V prípadoch aktívnych nájomných zmlúv (t. j. zmlúv, keď prenajímateľom sú správcovia) je zrejmé, že situácia v oblasti ceny nájomného bude u jednotlivých správcov rozdielna. Nájomné závisí od druhu zariadenia a konkrétnych priestorov, od ich stavu, vybavenia, dostupnosti, bonity lokality, dĺžky nájmu, stavu v oblasti dopytu a ponuky trhu a pod. Tu je vhodné vychádzať z tzv. cenových máp, ktoré majú spracované mestá, niekde aj obce. Minimálne odporúčané ceny za nájom priestorov v objektoch resp. celých objektoch, ktoré sú vlastníctvom samosprávneho kraja a sú v správe správcov, sú nasledovné:

a) Bufety	10,00	€/rok/m ²
b) Telocvične a fitnes centrá	5,00	€/hod.
c) Učebňa	2,50	€/hod.
d) Kancelárie	10,00	€/rok/m ²
e) Skladové priestory	7,00	€/rok/m ²
f) Kuchyne a jedálne	5,00	€/hod.
g) Ubytovacie zariadenia		
1 lôžko + spol. priestory	27,00	€/mes./os.
h) Ambulancie a laboratóriá	30,00	€/rok/m ²
i) Kultúrne zariadenia	3,00	€/hod.
j) Dielne	10,00	€/rok/m ²
k) Predajne	15,00	€/rok/m ²
l) Chodby a spoločné priestory vš.	3,00	€/rok/m ²
m) Chodby a spoločné priestory v zdravotníckych zariadeniach	25,00	€/rok/m ²
n) Časti striech (napr. na antény)	3,50	€/rok/m ²
o) Parkoviská	7,50	€/rok/m ²
p) Garáže vr. pozemku	15,00	€/rok/m ²
q) Pozemky – orná pôda	0,01	€/rok/m ²
r) Pozemky- zastavaná plocha	0,50	€/rok/m ²
s) Tenisové kurty	3,00	€/hod.
t) Spoločenské sály	75,00	€/deň
u) Športové haly	10,00	€/hod.
v) Sociálne priestory a šatne	2,00	€/hod.
w) Nápojové a tovarové automaty	75,00	€/rok
x) Umiestňovanie informačných, propagačných a reklamných tabúl		vid'. bod 9.11

Tieto minimálne odporúčané ceny za nájom môžu byť úradom samosprávneho kraja perspektívne posúdené a upravené s ohľadom na cenový vývoj v regióne. Výška nájomného v zmluve o nájme sa stanovuje za súčasného dodržania ostatných ustanovení článku IX týchto zásad.

9.3.2. CENY ZA ENERGIE A SLUŽBY: Ceny za **odber energií**, t. j. odber vody, stočné, odber elektrickej energie, odber plynu, odber médií na vykurovanie (horúca voda, para) a ceny za poskytované **služby** (základná údržba, upratovanie, odvoz smetí, poplatky za inštalovaný príjem TV signálu) musia byť zmluvne dohodnuté a fakturované na základe podružných meračov resp. vopred dohodnutým spôsobom (prepočtom z celkového odberu na prenajímanú výmeru resp. zastavaný priestor). Ceny za odber energií a ceny za poskytované služby nie sú súčasťou kalkulácie vlastných nákladov, t. j. kalkulácie, ktorá je jedným z kritérií stanovenia ceny za nájom, ale sú samostatnou zložkou celkovej ceny obsiahnutej v nájomnej zmluve. Tieto ceny musia byť trvale aktualizované pri akejkol'vek ich zmene, t. j. pri zvýšení ceny zo strany dodávateľov. Nájomca musí vopred v nájomnej zmluve potvrdiť svoj súhlas s takýmito úpravami.

9.4. Správcovia si môžu navzájom prenechať do užívania majetok v ich správe na základe zmluvy o výpožičke. Vypožičiavateľ v tomto prípade uhradza iba náklady spojené s výpožičkou, t. j. ceny za energie a služby.

9.5. Pri prenajímaní priestorov pre športové účely a kultúrne podujatia organizované mládežníckymi, športovými a kultúrnymi organizáciami a školami je možné ceny nájmu znížiť až o 50 % voči minimálnym cenám za nájom. V prípadoch nápojových a tovarových automatov určených výlučne na predaj mlieka a mliečnych výrobkov je možné stanovenú minimálnu cenu uvedenú v bode 9.3.1. pod písmenom w) primerane znížiť. V týchto prípadoch je potrebný súhlas riaditeľa úradu samosprávneho kraja.

9.6. Jednorazové prenájmy nebytových priestorov, ktoré zabezpečujú organizácie a úrady samosprávy, obce, mestá a organizácie a úrady štátnej správy, môžu byť riešené formou výpožičky, pričom vypožičiavateľ uhradza iba náklady spojené s výpožičkou, t. j. ceny za energie a služby.

9.7. Samosprávny kraj môže zmluvou prenechať svoj majetok bezodplatne iba výnimočne a len vtedy:

- 1) ak ide o výpožičku majetku TTSK na charitatívne účely, kultúrne a športové podujatia príp. na iné účely prospešné pre obyvateľov samosprávneho kraja,
- 2) ak ide o výpožičku majetku TTSK právnickej osobe, ktorej je TTSK zakladateľom alebo spoluzakladateľom. Vypožičiavateľ v tomto prípade uhradza iba náklady spojené s výpožičkou, t.j. ceny za energie a služby.

Zmluva o výpožičke musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí obsahovať potrebné náležitosti.

9.8. Minimálna cena uvedená v bode 9.3.1. v tabuľke pod písmenom g) ubytovacie zariadenia je u platiteľov DPH (t. j. ak príslušný správca je zdaniteľná osoba) stanovená na 20,000 €/mes./os.

9.9. Pre nájom nebytových priestorov vo vlastníctve samosprávneho kraja platia vo všeobecnosti ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. o nájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

9.10. V prípadoch, keď správca prenajíma v rámci podnikateľskej činnosti lôžka v ubytovacom zariadení študentom vysokých a stredných škôl, postupuje nasledovne: Správca spracuje kalkuláciu nákladov pre ubytovanie týchto študentov a spracuje návrh interného predpisu ako súčasť prevádzkového a vnútorného poriadku ubytovacieho zariadenia, ktorým sa presne vymedzí cena a podmienky ubytovania študentov. Návrh týchto dokumentov predloží na odsúhlasenie úradu samosprávneho kraja. Po odsúhlasení úradom samosprávneho kraja neuzatvára so študentmi ako nájomcami nájomné zmluvy, ale zabezpečuje ich ubytovanie v súlade so schváleným interným predpisom.

9.11. Minimálne odporúčané ceny nájmu za umiestnenie informačných, propagačných a reklamných tabúl sú stanovené v zmysle nasledovnej kategorizácie a nasledovným výpočtom. Výška nájomného v zmluve o nájme sa stanovuje za súčasného dodržania ostatných ustanovení článku IX týchto zásad.

- a) **Informačné tabule** poskytujú údaje o dosiahnuteľnosti a možnosti kontaktu najmä so záchrannou službou prvej pomoci, dopravnou políciou, službami motorizmu (havarijná služba, servis a opravy vozidiel), informácie o službách pre imobilných občanov, údaje o počasi (teplota vzduchu, smer vetra a pod.), stravovacích a ubytovacích možnostiach, druhu a dostupnosti lokalít s kultúrnymi a národnými pamiatkami, rekreačnými zariadeniami a prírodnými krásami. Informačné tabule môžu tiež upozorňovať a získavať záujemcov na charitatívne ciele. Informačné tabule nemôžu mať reklamný, propagačný ani iný komerčný charakter.

Cena nájmu za poskytnutie plochy na **informačné tabule** sa stanovuje násobkom plochy a základnej sadzby. Základná sadzba u informačných tabúl je **50,00 €/m²/rok**.

- b) **Propagačné tabule** informujú cestujúcu verejnosť s cieľom upozorniť a získať záujemcov najmä na kultúrne, telovýchovno – športové a iné spoločenské ciele. Sem patria aj firemné tabule, transparenty a tabule so zameraním na bezpečnosť jazdy, ekológiu a humanitu (podnecovanie ohľaduplnosti voči ostatným účastníkom premávky, minimalizovanie hlučnosti v obytných zónach a pod.). Nejde o šírenie informácií o konkrétnom produkte za účelom dosiahnutia zisku.

Cena nájmu za poskytnutie plochy na **propagačné tabule** sa stanovuje násobkom plochy a základnej sadzby. Základná sadzba u propagačných tabúl je **80,00 €/m²/rok**.

- c) **Reklamné tabule** sprostredkujú ponuku najmä tovaru a služieb s cieľom získania zákazníkov (komerčná reklama), pričom ponuky priamo nesúvisia s komfortom, ktorý občan môže bezprostredne využívať ako účastník dopravy na pozemnej komunikácii, alebo nesúvisia so zvyšovaním bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky. Sem patria aj zariadenia na vylepovanie plagátov a letákov.

Cena nájmu za poskytnutie plochy na **reklamné tabule** sa stanovuje násobkom ich plochy a základnej sadzby. Základná sadzba u reklamných tabúl je **110,00 €/m²/rok**.

- d) Pri uzatváraní zmlúv na prenájom priestoru na umiestnenie informačných, propagačných a reklamných tabúl sa správcovia riadia touto smernicou a ďalej zákonom NR SR č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok X

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

10.1. Za prebytočný majetok samosprávneho kraja sa považuje majetok, ktorý neslúži a ani sa nepredpokladá, že v budúcnosti bude slúžiť správcovi alebo úradu samosprávneho kraja na zabezpečovanie plnenia jeho úloh. Správca je povinný bez zbytočného odkladu o takomto majetku oboznámiť úrad samosprávneho kraja, ktorý posúdi prebytočnosť tohto majetku. Za splnenie tejto povinnosti zodpovedá správca.

10.2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok, ktorý samosprávny kraj alebo správca nemôže používať v dôsledku jeho opotrebenia, poškodenia alebo finančne náročného prevádzkovania. Neupotrebitelným je tiež majetok, ktorý správca nevie upotrebiť inak ako jeho predajom, likvidáciou alebo zverením do správy inému správcovi alebo organizácii (obchodnej spoločnosti) zriadenej samosprávnym krajom. Majetok, ktorý je neupotrebitelným pre konkrétneho správcu, nemusí byť neupotrebitelným pre samosprávny kraj. Neupotrebitelným majetkom môže byť aj nehnuteľnosť - budova a stavba nezapísaná v katastri nehnuteľností, ktorú je potrebné odstrániť z dôvodov bezpečnosti alebo v dôsledku novej výstavby a pod.

10.3. Pre posúdenie nemožnosti využitia prebytočného resp. neupotrebitelného majetku samosprávneho kraja predloží správca tohto majetku podklady, ktoré musia obsahovať:

- a) označenie prebytočného resp. neupotrebitelného majetku samosprávneho kraja,
- b) jeho identifikačné údaje; v prípade návrhu na vyradenie počítačových zostáv, osobných počítačov, tlačiarň, scannerov, faxov, modemov, televízorov, rádii, mobilných telefónov a ostatných elektronických zariadení je potrebné uviesť všetky technické dáta hlavných komponentov, u počítačov typ procesora, veľkosť pamäte, typ a kapacita pevného disku, parametre CD a DVD mechaniky a parametre ďalšieho príslušenstva; ďalej je nutné uviesť rok výroby resp. rok nadobudnutia,
- c) nadobúdaciú a zostatkovú hodnotu podľa účtovnej evidencie,
- d) informáciu o tom, či ide o dočasnú alebo absolútnu prebytočnosť,
- e) ak sa jedná o prebytočné alebo neupotrebitelné technické zariadenia, motorové vozidlá, osobné počítače, tlačiarne, elektrotechnické zariadenia, stroje, prístroje a pod., tak súčasťou návrhu musí byť znalecký posudok, protokol dopravného inšpektorátu ak bolo motorové vozidlo vyradené z prevádzky, prípadne technické posúdenie a doklad o neefektívnosti alebo nemožnosti opravy – napr. pri elektrotechnike (z opravovne) a pod. Vypracovanie znaleckého posudku nie je nutné, ak ide o neupotrebitelný hnutelný majetok, ktorého zostatková hodnota je nižšia ako 3500 € a ktorý pre poruchu neslúži a ani nebude správcovi slúžiť na zabezpečenie plnenia jeho úloh, prípadne jeho oprava prevyšuje nákladmi hodnotu nového hnutelného majetku. Predajná cena v tomto prípade môže byť určená na základe prieskumu trhu. Ak sa hnutelná vec nepredá, bude akceptovaná najvyššia ponúknutá cena, ktorá však musí byť aspoň vo výške 50 % ceny zistenej na základe prieskumu trhu. Ak sa hnutelná vec nepredá ani za zníženú cenu, správca takýto majetok na základe súhlasu predsedu príp. riaditeľa úradu samosprávneho kraja vyradí a odovzdá na likvidáciu, o čom doloží príslušné písomné potvrdenie. Predajnú cenu hnutelnej veci v týchto prípadoch stanoví predseda samosprávneho kraja príp. riaditeľ úradu samosprávneho kraja,

- f) pri prebytočnom hnutel'nom majetku doklady o ponuke tohto majetku najmenej trom správcom v pôsobnosti samosprávneho kraja,
- g) návrh na naloženie s týmto majetkom
- h) zoznam záväzkov a pohľadávok, ktoré sú viazané na nehnuteľnosť spolu s príslušnou dokumentáciou a odôvodnením ich nevysporiadania.

Hodnotiaca komisia po posúdení a preverení podkladov predloží svoje stanovisko s týmito podkladmi riaditeľovi úradu samosprávneho kraja.

Bod 10.3 sa nevzťahuje na výpočtovú techniku (notebooky, tablety, tlačiarne, ...) poskytnutú poslancom Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja, určenú na účely výkonu funkcie poslanca.

V tomto prípade sa výpočtová technika poskytuje počas výkonu funkcie poslanca formou výpožičky. V prípade zániku mandátu uplynutím volebného obdobia podľa §13 ods.2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z.z. môže byť výpočtová technika, ktorej uplynula doba viazanosti a ktorá bola predmetom výpožičky, odkúpená poslancom na základe žiadosti doručenej na Úrad Trnavského samosprávneho kraja za kúpnu cenu 1 €. V prípade ukončenia mandátu poslanca počas volebného obdobia bude výpočtová technika vrátená príslušnému odboru Úradu Trnavského samosprávneho kraja.

10.4. Na základe predložených podkladov správcom a na základe stanoviska hodnotiacej komisie rozhodne o prebytočnosti resp. neupotrebitelnosti zvereného majetku a následnom naložení s týmto majetkom

- a) zastupiteľstvo samosprávneho kraja, ak ide o nehnuteľný majetok
- b) zastupiteľstvo samosprávneho kraja, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 35 000 €
- c) predseda samosprávneho kraja, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je od 16 630 do 35 000 € (vrátane)
- d) riaditeľ úradu samosprávneho kraja, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je do 16 630 € (vrátane).

10.5. Za vyradenie majetku zaradeného do operatívnej evidencie bežnej spotreby s nadobúdacou hodnotou jednotlivo do 332,000 € vrátane (uvádzaná cena je bez DPH) zodpovedá správca tohto majetku. Návrh na vyradenie tohto majetku správca už nepredkladá na úrad samosprávneho kraja.

10.6. Základné spôsoby nakladania s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom sú:

- a) prevod správy medzi jednotlivými správcami
- b) zámena správy medzi jednotlivými správcami
- c) nájom
- d) výpožička
- e) prevod vlastníctva
- f) likvidácia

10.7. Predaje nehnuteľného majetku mestám a obciam s cieľom zachovania pôvodného účelu využitia prevádzaných nehnuteľností resp. ich využívania na zabezpečenie činností vo verejnom záujme na vytváranie podmienok pre rozvoj vzdelávania, kultúrnej, sociálnej a zdravotníckej činnosti, športu, turizmu a cestovného ruchu, budú podmienené zachovaním tohto účelu minimálne po dobu 10 rokov od prevodu vlastníckeho práva.

10.8. Pri rozhodovaní orgánov samosprávneho kraja o naložení s prebytočným alebo neupo-

trebitelným majetkom samosprávneho kraja, ktorý je národnou kultúrnou pamiatkou, sa postupuje podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu alebo ktorý je zbierkovým predmetom podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

10.9. Konkrétny postup pri predaji nehnuteľného majetku je nasledovný:

- 10.9.1. Prvotným podkladom pri predaji nehnuteľného majetku samosprávneho kraja je preukázanie prebytočnosti resp. neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku. Písomný návrh predkladá úradu samosprávneho kraja správca (štatutárny zástupca organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja), keď sa jedná o majetok v správe príslušného zariadenia, alebo riaditeľ odboru správy majetku a investičných činností úradu samosprávneho kraja, keď sa jedná o majetok, ktorý spravuje úrad samosprávneho kraja.
- 10.9.2. Ak je žiadosť postúpená zo strany záujemcu (potencionálneho kupujúceho) priamo na úrad samosprávneho kraja, vyžiada si úrad samosprávneho kraja od príslušného správcu stanovisko, v ktorom správca potvrdí alebo nepotvrdí, že sa jedná o prebytočný resp. neupotrebitelný nehnuteľný majetok, a že odporúča alebo neodporúča jeho predaj vr. zdôvodnenia tohto odporúčania.
- 10.9.3. Odbor správy majetku a investičných činností v súčinnosti s príslušným odborným útvarom, pod ktorý spadá riadenie správcu majetku, posúdi opodstatnenosť podnetu na predaj nehnuteľného majetku a predloží vedeniu úradu samosprávneho kraja svoje stanovisko k jeho predaju.
- 10.9.4. Riaditeľ úradu samosprávneho kraja vymenuje hodnotiacu komisiu pre posúdenie opodstatnenosti zaradenia nehnuteľného majetku medzi prebytočný a neupotrebitelný majetok. Hodnotiaca komisia má min. dvoch interných členov zo zamestnancov úradu samosprávneho kraja a spravidla jedného externého člena. Súčasťou posúdenia zo strany hodnotiacej komisie je tiež zhodnotenie ďalšieho postupu nakladania s týmto majetkom.
- 10.9.5. V prípade kladného stanoviska vedenia úradu samosprávneho kraja s postupom nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom, ktorý navrhli odborné útvary úradu samosprávneho kraja a hodnotiaca komisia, zabezpečí odbor správy majetku a investičných činností spracovanie komplexného materiálu, ktorý bude obsahovať návrh uznesenia zastupiteľstva samosprávneho kraja, dôvodovú správu k tomuto uzneseniu, znalecký posudok, list vlastníctva a snímku z katastrálnej mapy. Súčasťou tohto materiálu bude aj návrh metódy predaja.
- 10.9.6. Ak sa jedná o nehnuteľnosť, ktorá je kultúrnou pamiatkou, v zmysle zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu (§ 23) sa nehnuteľnosť prednostne ponúkne štátu v zastúpení Ministerstvom kultúry SR.
- 10.9.7. Pri predaji **nehnuteľného majetku** môžu byť použité nasledovné **metódy**:
 - a) **priamy predaj** vopred určenému kupujúcemu alebo obecnej samospráve v prípade vyhovenia verejnemu záujmu za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa Vyhlášky MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov; táto metóda sa tiež použije v prípade, keď je zo všetkých okolností zrejmé, že kupujúcim môže byť len jeden konkrétny záujemca. Majetok vo vlastníctve samosprávneho kraja však nesmie byť prevede-

ný formou priameho predaja, ak všeobecná hodnota majetku presiahne 40 000 €. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu zastupiteľstvom samosprávneho kraja staršie ako 6 mesiacov.

Samosprávny kraj zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na svojej úradnej tabuli, na svojej internetovej stránke a v regionálnej tlači. Súčasne zverejní i lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

Priamym predajom nemožno previesť majetok samosprávneho kraja na fyzickú osobu, ktorá je v samosprávnom kraji:

- predsedom samosprávneho kraja
- poslancom zastupiteľstva samosprávneho kraja
- štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej samosprávnym krajom
- riaditeľom úradu samosprávneho kraja
- zamestnancom samosprávneho kraja
- hlavným kontrolórom samosprávneho kraja
- blízkou osobou vyššie uvedených osôb.

Majetok samosprávneho kraja nemožno priamym predajom previesť ani na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená vyššie s výnimkou, ak by išlo o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je samosprávny kraj alebo v ktorej má samosprávny kraj obchodný podiel.

- b) **obchodná verejná súťaž** v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991Zb. § 281 – 288; pri tejto metóde úrad samosprávneho kraja zverejní oznam o predaji nehnuteľnosti najmenej 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže; zverejnenie musí byť uskutočnené prostredníctvom úradnej tabule, printových médií a elektronicky cez www – stránku samosprávneho kraja; po obdržaní ponúk na kúpu predmetnej nehnuteľnosti do stanoveného termínu vyberie hodnotiacia komisia menovaná úradom samosprávneho kraja spomedzi predložených ponúk splňujúcich podmienky súťaže najvýhodnejšiu ponuku;

V podmienkach obchodnej verejnej súťaže musí byť uvedené:

- právo odmietnuť všetky predložené návrhy
- povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme samosprávneho kraja
- povinnosť zloženia zálohy pri podávaní ponuky
- ustanovenie o zmluvnej pokute vo výške zálohy v prípade neuzavretia zmluvy zo strany víťaza obchodnej verejnej súťaže v lehote uvedenej vo výzve (pri uplatnení zmluvnej pokuty sa táto započíta so zloženou zálohou)
- povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a splatnosť ceny max. do 21 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy
- právo odstúpiť od zmluvy zo strany predávajúceho v prípade nezaplatenia kúpnej ceny v lehote splatnosti
- právo uverejnené podmienky meniť alebo súťaž zrušiť.

- c) **dražba** v zmysle Zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách; pri tejto metóde úrad samosprávneho kraja zverejní oznam o predaji nehnuteľnosti; zverejnenie musí byť uskutočnené prostredníctvom úradnej tabule, printových médií a elektronicky cez www – stránku samosprávneho kraja; východiskom – vyvolávacou cenou bude hodnota nehnuteľnosti podľa vopred spracovaného znaleckého po-

sudku; pri neúspešnosti dražby sa vykoná opakovaná dražba, ktorá sa po zverejnení uskutoční po min. 30 dňoch po prvej dražbe;

Postup a metódy predaja uvedené v bode 10.9.7. sa netýkajú prípadov prevodov nasledovného nehnuteľného majetku samosprávneho kraja:

- byt alebo pozemok podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- pozemok zastavený stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- podiel majetku samosprávneho kraja, ktorým sa realizuje predkupné právo
- majetok samosprávneho kraja v prípade jeho prevodu z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom rozhodne zastupiteľstvo samosprávneho kraja trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a zámer previesť majetok zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním v zastupiteľstve samosprávneho kraja.

10.9.8. Komplexný materiál spracovaný úradom samosprávneho kraja bude prerokovaný v komisii pre hospodárenie a nakladanie s majetkom, v príslušnej odbornej komisii samosprávneho kraja a vo finančnej komisii samosprávneho kraja. Následne bude materiál predložený so stanoviskami komisií na prerokovanie v Rade TTSK a na rokovanie zastupiteľstva samosprávneho kraja.

10.9.9. Po prijatí uznesenia zastupiteľstva samosprávneho kraja o predaji majetku príp. o odňatí správy obdržia kópie tohto uznesenia úrad samosprávneho kraja a správca. Ak je na predávanom majetku vecné bremeno alebo ťarcha, zabezpečí oddelenie právne, sťažností a vnútorného auditu, aby aj tieto skutočnosti boli predmetom zápisu do katastra nehnuteľností. Oddelenie právne, sťažností a vnútorného auditu vypracuje kúpnu zmluvu a zabezpečí podpísanie zmluvy predsedom samosprávneho kraja.

10.9.10. Vypracovanie znaleckého posudku, zameranie nehnuteľnosti, vyhotovenie geometrického plánu a zápis do katastra nehnuteľností sa započítajú do kúpnej ceny a hradí ich kupujúci.

10.9.11. Odbor správy majetku a investičných činností po obdržaní oznámenia o zápise do katastra nehnuteľností oznámi správcovi, že uvedený majetok mu bol odňatý zo správy a že bol predaný.

10.9.12. Správca zabezpečí vyradenie predaného majetku zo svojej účtovnej evidencie a príslušnú dokumentáciu zašle na úrad samosprávneho kraja na odbor správy majetku a investičných činností.

10.10. Konkrétny postup pri predaji hnutel'ného majetku je nasledovný:

10.10.1. Prvotným podkladom pri predaji hnutel'ného majetku samosprávneho kraja je stanovisko hodnotiacej komisie samosprávneho kraja, ktorá spracuje predložené podklady týkajúce sa vyradovaného hnutel'ného majetku predložené správcom, alebo riaditeľom odboru správy majetku a investičných činností úradu samosprávneho kraja podľa bodu 10.3. týchto zásad a odporučí v súčinnosti s príslušným odborným útvarom, pod ktorý spadá riadenie správcu majetku, spôsob vyradenia predajom.

10.10.2. Ak je žiadosť postúpená zo strany záujemcu (potencionálneho kupujúceho) priamo na úrad samosprávneho kraja, vyžiada si hodnotiacu komisia samo-

správneho kraja od príslušného správcu stanovisko, v ktorom správca potvrdí alebo nepotvrdí, že sa jedná o prebytočný resp. neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok, a že odporúča alebo neodporúča jeho predaj vr. zdôvodnenia tohto odporúčania.

- 10.10.3. Hodnotiaca komisia predloží svoje stanovisko vedeniu úradu samosprávneho kraja. V prípade kladného stanoviska s navrhovaným postupom nakladania s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom, ktorý navrhli odborné útvary úradu samosprávneho kraja a hodnotiaca komisia, zabezpečí úrad samosprávneho kraja spracovanie komplexného materiálu, ktorý bude predložený kompetentným orgánom samosprávneho kraja na posúdenie. Súčasťou tohto materiálu bude aj návrh metódy predaja.
- 10.10.4. Pri predaji hnutel'ného majetku budú primerane aplikované postupy a metódy uvedené v bode 10.9.7. Postup predaja uvedený v bode 10.9.7. sa netýka prípadov prevodov nasledovného hnutel'ného majetku samosprávneho kraja:
- hnutel'ná vec vo vlastníctve samosprávneho kraja, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,000 €
 - majetok samosprávneho kraja v prípade jeho prevodu z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom rozhodne zastupiteľstvo samosprávneho kraja trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a zámer previesť majetok zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním v zastupiteľstve samosprávneho kraja.
- 10.10.5. Ak ide o predaj hnutel'ného majetku s nadobúdacou hodnotou jednotlivo nad 100 000,000 € (bez DPH) komplexný materiál bude v súlade s rozhodovacími právomocami prerokovaný v poradných orgánoch samosprávneho kraja a bude predložený na zasadnutie zastupiteľstva samosprávneho kraja.
- 10.10.6. Ak ide o hnutel'ný majetok s nadobúdacou hodnotou jednotlivo nad 332,000 € do 100 000,000 € vrátane (bez DPH), komplexný materiál bude predložený predsedovi samosprávneho kraja príp. riaditeľovi úradu samosprávneho kraja, ktorí sú kompetentní rozhodnúť o spôsobe predaja.
- 10.10.7. Rozhodnutie o spôsobe predaja bude doručené správcovi majetku, ktorý zabezpečí realizáciu a vyradenie predaného majetku zo svojej účtovnej evidencie a príslušnú dokumentáciu zašle na úrad samosprávneho kraja – odbor finančnej správy.

10.11. Rozdelenie výnosu z predaja prebytočného a neupotrebitel'ného nehnutel'ného majetku samosprávneho kraja bude zabezpečované nasledovne:

- a) v prípade predaja nehnutel'ného majetku samosprávneho kraja, ktorý je v správe organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, ktorá je v strategickom zámere rozvoja samosprávneho kraja **neperspektívnou** (napr. príprava zrušenia organizácie, príprava zlúčenia organizácie s inou organizáciou, príprava vyradenia organizácie zo siete – školstvo, zdravotníctvo a pod.), je výnos z predaja zdrojom kapitálových príjmov samosprávneho kraja. Pričom 50% výnosu samosprávny kraj prednostne použije podľa potreby pre rozvoj infraštruktúry alebo pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja v katastrálnom území alebo v okrese, v ktorom sa nachádza organizácia, ktorej predaj majetku sa týka so zohľadnením časových a technických možností využitia predmetného výnosu z predaja;
- b) v prípade predaja nehnutel'ného majetku samosprávneho kraja, ktorý je v správe organizácie, ktorá je v strategickom zámere rozvoja samosprávneho kraja **perspektívnou**, bude

výnos z predaja prebytočného a neupotrebitelného nehnuteľného majetku zdrojom kapitálových príjmov samosprávneho kraja. Pričom 50% výnosu samosprávny kraj prednostne použije na rozvoj danej organizácie, ktorej sa týka predaj alebo podľa potreby pre rozvoj infraštruktúry organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja okresu, v ktorom sa nachádza organizácia, ktorej predaj majetku sa týka, so zohľadnením časových a technických možností využitia predmetného výnosu z predaja.

Článok XI ***Nakladanie s majetkovými právami***¹

- 11.1. Majetkovými právami sú okrem iného najmä pohľadávky. Pohľadávkou je nárok veriteľa na peňažné alebo vecné plnenie zo strany dlžníka.
- 11.2. Samosprávny kraj a jednotliví správcovia sú povinní dbať na to, aby nedochádzalo ku škode tým, že pohľadávky samosprávneho kraja nie sú riadne a včas od dlžníkov vymáhané.
- 11.3. Ak je dlžník samosprávneho kraja resp. správcu v omeškaní s úhradou dlhu voči samosprávnemu kraju resp. správcovi sú títo povinní spolu s istinou vymáhať aj úroky z omeškania prípadne iné dohodnuté resp. zákonom stanovené sankcie.
- 11.4. Samosprávny kraj resp. správca môžu dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky, ktorú prechodne nemožno vymáhať, pričom treba dbať na to, aby nedošlo k uplynutiu premlčacej lehoty v prípade, ak
 - a) dlžníkom je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom
 - b) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu aj výšky.
- 11.5. Samosprávny kraj resp. správca môžu trvale upustiť od vymáhania pohľadávky od dlžníka
 - a) ak sa pohľadávka premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania,
 - b) ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne alebo
 - c) v prípade, ak to odôvodňujú ekonomické a sociálne pomery dlžníka.
- 11.6. Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky podľa bodu 11.4. a 11.5. sa vyžaduje schválenie
 - a) predsedom samosprávneho kraja, ak ide o pohľadávku do 3 320 € vrátane
 - b) zastupiteľstvom samosprávneho kraja, ak ide o pohľadávku nad 3 320 €.
- 11.7. O naložení s nevyožiteľnými pohľadávkami jednotlivo do 332 € rozhoduje správca, resp. ak sa jedná o pohľadávky v správe úradu riaditeľ úradu samosprávneho kraja.
- 11.8. Podrobnosti o postupe pri vymáhaní pohľadávok upravuje smernica vydaná predsedom samosprávneho kraja.

XII. ***Práva vyplývajúce z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách***

¹ Majetkové práva sú práva vyplývajúce zo vzťahov týkajúcich sa majetku a majetkových hodnôt, teda vlastníckych vzťahov, vzťahov vznikajúcich pri disponovaní majetkom, práva vyplývajúce z odplatného poskytovania prác a výkonov a pod.

- 12.1. Cenný papier je peniazmi ocenený zápis v zákonom ustanovenej podobe a forme, s ktorým sú spojené práva podľa zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a práva podľa osobitných zákonov (napr. Obchodný zákonník, zákon o dlhopisoch, zákon zmenkový a šekový) najmä oprávnenie požadovať určité majetkové plnenie alebo vykonávať určité práva voči zákonom určeným osobám.
- 12.2. Sústavu cenných papierov tvoria tieto druhy cenných papierov:
- a) akcie,
 - b) dočasné listy,
 - c) podielové listy,
 - d) dlhopisy,
 - e) kupóny,
 - f) zmenky,
 - g) šeky,
 - h) cestovné šeky,
 - i) družstevné podielnícké listy,
 - j) iné, podľa zákona č.566/2001 Z.z. alebo osobitného zákona.
- 12.3. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí samosprávny kraj postupovať
- a) na základe obchodnej verejnej súťaže
 - b) dobrovoľnou dražbou
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom.
- Uvedené postupy sa nepoužijú, ak tento postup vylučuje osobitný predpis.
- 12.4. Pri nakladaní s cennými papiermi podľa bodu 12.3. sa primerane použijú ustanovenia čl. X bod 10.9 týchto zásad.

Článok XIII
Rozhodovacie právomoci
(všetky hodnoty sú bez DPH)

13.1 Zastupiteľstvo samosprávneho kraja

schvaľuje najmä

- a) rozpočet samosprávneho kraja
- b) zmenu účelového určenia majetku, ktorý získal samosprávny kraj podľa §3 ods.1 a §3a zákona č.446/2001 Z.z. a ktorý ku dňu prechodu majetku štátu na samosprávny kraj slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy, na zabezpečenie sociálnej pomoci, zdravotnej starostlivosti a kultúrnej činnosti
- c) nadobudnutie nehnuteľného majetku samosprávneho kraja a nadobudnutie hnutel'ného majetku s nadobúdacou hodnotou jednotlivo nad 100 000 € s výnimkou nadobudnutia majetku podľa článku II bod 2.3 písm. a), f) a h).
- d) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku samosprávneho kraja; to neplatí, ak je samosprávny kraj povinný previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného zákona (napr. zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov)
- e) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku samosprávneho kraja realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže

- f) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku samosprávneho kraja, pričom v prípade prevodu majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa vyžaduje schválenie 3/5 väčšinou všetkých poslancov
- g) rozhodnutie o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku samosprávneho kraja
- h) rozhodnutie o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 35 000 € a spôsob naloženia s týmto majetkom
- i) nájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku samosprávneho kraja s dobou nájmu nad 15 rokov
- j) nájom majetku samosprávneho kraja z dôvodu hodného osobitného zreteľa a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov samosprávneho kraja
- k) nadobudnutie hnutel'ného majetku samosprávneho kraja formou schválenia rozpočtu
- l) zverenie nehnuteľného majetku samosprávneho kraja do správy správcom a odňatie správy nehnuteľného majetku samosprávneho kraja správcom
- m) upustenie od vymáhania pohľadávky jednotlivo nad 3 320 €
- n) nakladanie s majetkovými právami samosprávneho kraja nad 3 320 €
- o) založenie obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby a vklady majetku samosprávneho kraja do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností alebo použitie majetku na založenie inej právnickej osoby
- p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
- q) nakladanie s cennými papiermi okrem prípadu podľa článku XIII bod 13.2 písm. h) týchto zásad
- r) zriadenie záložného práva, zabezpečovacieho prevodu práva alebo inej ťarchy na majetok samosprávneho kraja okrem prípadov podľa článku XIII bod 13.2 písm. g)
- s) zmenu účelového určenia majetku.

13.2. Predseda samosprávneho kraja

schvaľuje najmä:

- a) prenájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku samosprávneho kraja s dobou nájmu do 15 rokov vrátane
- b) nadobudnutie hnutel'ného majetku samosprávneho kraja s nadobúdacou hodnotou jednotlivo do 100 000,000 € vrátane mimo schváleného rozpočtu na príslušný rok financovaného z prostriedkov podnikateľskej činnosti príp. z iných vlastných zdrojov úradu samosprávneho kraja resp. správcu
- c) rozhodnutie o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je od 16 630 do 35 000 € (vrátane) a spôsob naloženia s týmto majetkom
- d) zverenie hnutel'ného majetku samosprávneho kraja do správy správcom a odňatie správy hnutel'ného majetku podľa článku VII bodu 7.3 týchto zásad
- e) nájomné zmluvy na prenájom nebytových priestorov pre zabezpečenie prevádzky úradu samosprávneho kraja
- f) upustenie od vymáhania pohľadávky jednotlivo od 332 € do 3 320 €
- g) zriadenie vecného bremena
- h) nakladanie s cennými papiermi, ak ich celková menovitá hodnota v obchodnej spoločnosti prípadne družstve neprevyšuje 100 000 € a podiel samosprávneho kraja na základnom imaní nie je vyšší ako 10 %.

Predseda samosprávneho kraja je oprávnený svoje schvaľovacie právomoci preniesť na ním povereného pracovníka (na riaditeľa úradu samosprávneho kraja).

13.3. Riaditeľ úradu samosprávneho kraja

- a) zodpovedá za vedenie účtovníctva o majetku úradu samosprávneho kraja
- b) zodpovedá za vyhotovenie zápisnice o odňatí majetku doterajšiemu správcovi a prevzatie tohto majetku novým správcom resp. úradom samosprávneho kraja
- c) schvaľuje na základe návrhu správcu krátkodobé nájomné zmluvy v zmysle článku IX týchto zásad
- d) schvaľuje kalkuláciu nákladov a interný predpis správcov pre ubytovanie študentov vysokých a stredných škôl v ubytovacích zariadeniach správcov v súlade s bodom 9.10. týchto zásad
- e) schvaľuje smernicu na uzatváranie mimoriadnych nájomných zmlúv v pôsobnosti správcov v zmysle bodu 8.1., písmeno d) týchto zásad
- f) schvaľuje rozhodnutie o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do 16 630 € a spôsob naloženia s týmto majetkom
- g) rozhoduje o naložení s nevymožiteľnými pohľadávkami v správe úradu jednotlivo do 332 €
- h) menuje hodnotiacu komisiu pre posúdenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku v súlade s ustanoveniami bodu 10.9. týchto zásad
- i) zodpovedá za obstarávanie tovarov, služieb a prác pre potreby úradu samosprávneho kraja
- j) zodpovedá za predkladanie materiálov týkajúcich sa akéhokoľvek hospodárenia a nakladania s majetkom v kompetencii zastupiteľstva do komisie hospodárenia a nakladania s majetkom a tiež do iných vecne príslušných komisií zastupiteľstva
- k) schvaľuje zníženie nájomného v zmysle čl. IX bod 9.5.

13.4. Správca

- a) schvaľuje mimoriadne nájomné zmluvy v zmysle bodu 8.1., písmeno d) týchto zásad na základe smernice vopred schválenej úradom samosprávneho kraja
- b) rozhoduje o naložení s nevymožiteľnými pohľadávkami jednotlivo do 332 €
- c) zabezpečuje nadobúdanie nehnuteľného a hnutel'ného majetku do užívania v súlade s článkom VI Práva a povinnosti správcov, body 6.2. a 6.3. (smernica samosprávneho kraja o obstarávaní stavebných akcií a hnutel'ného majetku v podmienkach samosprávneho kraja) a v súlade s ostatnými ustanoveniami týchto zásad
- d) predkladá úradu samosprávneho kraja návrhy nájomných zmlúv na prenájom nehnuteľného a hnutel'ného majetku samosprávneho kraja, ktorý má v správe, návrhy na zmluvy o výpožičke, návrhy na pasívne nájomné zmluvy, t. j. zmluvy, keď správca je nájomcom iného majetku, informácie o uzatvorení mimoriadnych nájomných zmlúv, informácie o nadobudnutí peňažných prostriedkov darom, návrhy na zaradenie majetku medzi prebytočný a neupotrebitel'ný majetok, jeho vyradenie zo svojej účtovnej evidencie v zmysle ustanovení bodu 10.9.12., jeho likvidáciu resp. predaj, návrhy na vzdanie sa práva na po-

hľadávku a jej odpísanie a zmluvy o prevode správy majetku v zmysle ustanovení bodov 5.5. a 5.6. týchto zásad.

Článok XIV **Spoločné a záverečné ustanovenia**

14.1 Pri spravovaní majetku v štátnom vlastníctve, ktorý bol samosprávnemu kraju zverený, je samosprávny kraj povinný riadiť sa zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení a týmito zásadami.

14.2 Na rozhodnutia podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

14.3 Rozhodnutie o spôsobe nakladania s majetkom podľa týchto zásad je možné spojiť s rozhodnutím o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku podľa zákona č. 446/2001 Z. z.

14.4 Nedodržanie týchto zásad zo strany správcu sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce.

14.5 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom boli schválené Zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja dňa 09.12.2009 pod číslom 28/2009 „Smernica riadenia Úradu Trnavského samosprávneho kraja“ 3/5 väčšinou prítomných poslancov Zastupiteľstva TTSK, Uznesením č. 706/2009/30, s účinnosťou od 01.01.2010.

Zpracovaný Dodatok č. 1 bol schválený 3/5 väčšinou prítomných poslancov Zastupiteľstva TTSK dňa 13.04.2011, Uznesením č. 169/2011/10, s účinnosťou od 01.05.2011.

Zpracovaný Dodatok č.2 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 11.02.2015, Uznesením č. 163/2015/09, s účinnosťou od 01.03.2015.

Zpracovaný Dodatok č.3 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 20.01.2016, Uznesením č. 254/2016/15, s účinnosťou od 01.02.2016.

Zpracovaný Dodatok č.4 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 09.11.2016, Uznesením č. 352/2016/20, s účinnosťou od 10.11.2016.

Zpracovaný Dodatok č. 5 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 05.04.2017, Uznesením č. 390/2017/23, s účinnosťou od 15.04.2017.

Zpracovaný Dodatok č. 6 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 06.09.2017, Uznesením č. 466/2017/25, s účinnosťou od 15.09.2017.

Zpracovaný Dodatok č. 7 bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 20.06.2018, Uznesením č.60/2018/05, s účinnosťou od 21.06.2018