

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja

č. 1/2020

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

V súlade s článkom V. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 44/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 44/2018“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2020 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr **dňa 14.2.2020**.

I. Program

„Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	Podpora organizácií na území Trnavskej župy s cieľom aktívnej participácie organizácie na rozvoji, príprave a realizácii aktivít spojených s naplňaním všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít
3. Účel programu:	<p>a) <u>Kultúra:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- podpora aktivít v oblasti umenia a kultúry,- podpora vydávania pôvodnej tvorby,- skvalitnenie organizovaného využitia voľného času,- podpora aktívnych voľnočasových aktivít. <p>b) <u>Sociálne veci:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- podpora projektov zameraných na predchádzanie nárastu, sociálnopatologických javov,- integráciu občanov so zdravotným postihnutím a skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti. <p>c) <u>Zdravotníctvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- podpora projektov zameraných na zníženie chorobnosti, posilnenie prevencie chorôb a zavádzanie nových diagnostických metód v zdravotníctve,- na zlepšenie zdravia občanov TTSK.

	d) <u>Šport:</u> <ul style="list-style-type: none"> - podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk, - podpora reprezentácie TTSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru, - usporadúvanie športových podujatí na území trnavského kraja.
4. Cieľové skupiny v programe:	Deti, mládež, seniori a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK
5. Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2020
6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK
7. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 450 000 Eur
8. Spôsob navrhovania a schvaľovania dotácie:	Odporúčanie o pridelení a výške dotácie realizuje jednotlivo poslanec zastupiteľstvu TTSK, ktoré hlasuje o všetkých predložených návrhoch.

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

V rámci programu „Podpora organizácií na území Trnavskej župy“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov zadefinovaných v zmysle účelu programu.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hnuťných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1 700 Eur
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnuťných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),
- na honoráre súvisiace s projektom do výšky 30% z poskytnutej dotácie.

Dotácie nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,- €**.

4. Termíny realizácie projektov

- podpora realizovaných projektov : od 01.01.2020
- ukončenie realizácie schválených projektov : do 01.12.2020

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	Od 1. 1. 2020 do 14.02.2020 vrátane
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí Zastupiteľstvom TTSK žiadateľom, ich zverejnenie	18.03.2020
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	do 31.07.2020
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	<ul style="list-style-type: none">- do 30 dní od zrealizovania projektu- pri projektoch realizovaných po 04.11.2020 najneskôr do 04.12.2020, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Po nesplnení podmienok výzvy bude žiadateľ vylúčený, opravný prostriedok nie je možný!

Spôsob financovania:

- a) refundáciou výdavkov,
- b) zálohovou platbou (preddavkom na výdavky), uvedené platí pre žiadateľov, ktorí budú svoj projekt realizovať v septembri, októbri a novembri).

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov v **minimálnej výške 5%** z celkových finančných nákladov projektu.

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke „rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre

dotácie (dostupný na webe TTSK). Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

Na túto výzvu žiadateľ môže podať **maximálne dve žiadosti**; v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá tri a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK, ktorý je dostupný na: <https://esluzby.trnava-vuc.sk/elektronicke-služby> Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh.

Podanie daná organizácia môže uskutočniť a) bežným elektronickým formulárom (bez nutnosti prihlásenia kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo b) elektronickým formulárom s kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“).

- a. V prípade, že žiadosť je podaná bežným elektronickým formulárom bez KEP je nutné žiadosť vytlačiť a podpísanú odoslať poštou na adresu: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava alebo priniesť zo všetkými prílohami na Podateľňu TTSK v termíne uvedenom v tejto výzve (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne).
- b. Pri žiadosti podanej cez KEP je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii Návod a postupy na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/fyzicka-osoba-obcan-sr>. Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať KEP-om

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 44/2018. Neúplné žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia. Jednotlivým poslancom budú postúpené na hodnotenie len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

Jednotliví poslanci na základe odporúčania o schválení dotácie a jej výšky spíšu informáciu pre povereného zamestnanca Úradu TTSK, ktorý spíše sumárnu správu o odporúčaníach o pridelení resp. nepridelení dotácii pre schvaľovanie Zastupiteľstva TTSK-

Žiadosti posudzujú jednotliví poslanci najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu,
- zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu,
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa, (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.),
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory.

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh jednotlivých poslancov Zastupiteľstva TTSK. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia Zastupiteľstvom TTSK.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.

Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov, resp. názov podprogramu.
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.

12. Preferovaný spôsob financovania.

13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.

14. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**

- **čestné prehlásenie** právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo **trest zákazu prijímať pomoc** a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.