

Výzva

Trnavského samosprávneho

kraja č. 1/R/2020

na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu

„Podpora regionálneho rozvoja v Trnavskej župe“

V súlade s článkom V. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 46/2018 a dodatku č.1 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja na regionálny rozvoj (ďalej len „VZN č. 46/2018“) Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) zverejňuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2020 na financovanie projektov so zameraním na regionálny rozvoj. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr **dňa 16.03.2020**

I. Program

„Podpora regionálneho rozvoja v Trnavskej župe“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	Podpora regionálneho rozvoja v rámci Trnavského samosprávneho kraja
3. Účel programu:	Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podpora podnikania a zamestnanosti na území TTSK a podpora projektov zameraných na zvyšovanie atraktivity územia a na rozvoj cestovného ruchu v regiónoch TTSK
4. Cieľové skupiny v programe:	Obyvatelia a návštevníci regiónov na území TTSK
5. Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2020
6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK
7. Rozpočet programu:	500 000 Eur

<p>8. Vecne príslušná komisia</p>	<p>Hodnotiaca komisia v počte 8 členov, z toho 4 členov nominuje Komisia Zastupiteľstva TTSK pre regionálny rozvoj, cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu a 4 členov určí predseda TTSK z radov odborníkov</p> <p>Zloženie komisie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. László Biró 2. Ing. Pavol Kalman 3. Mgr. Lucia Drábiková, PhD 4. Mgr. Rozália Hervay 5. Ing. Katarína Jakabšicová, MSc. 6. Ing. Jaroslav Hric 7. Doc. Ing. Jana Jarábková 8. Mgr. Michal Deraj
--	--

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území TTSK alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK a to najmä **miestne akčné skupiny, oblastné organizácie cestovného ruchu, združenia právnických osôb, občianske združenia zriadené za účelom regionálneho rozvoja a neziskové organizácie zriadené za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb.**

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Do programu môžu byť zahrnuté projekty zamerané:

- a) na podporu rozvoja jednotlivých regiónov TTSK, vzniku a rozvoja verejnoprospešných služieb, na podporu podnikania a zamestnanosti na území TTSK a zvyšovanie atraktivity územia TTSK pre občanov a návštevníkov kraja,
- b) na zvyšovanie atraktivity územia rekonštrukciou národných kultúrnych pamiatok, prírodných pamiatok, prírodných atraktivít a pod. v rámci zachovania kultúrno- historického dedičstva v TTSK a tým vytvorenie priaznivých podmienok pre rozvoj cestovného ruchu v kraji,
- c) na rozvoj a budovanie infraštruktúry cestovného ruchu v priamej väzbe so zariadeniami a strediskami cestovného ruchu, kultúrnymi a historickými objektami a prírodnými atraktivitami – cyklotrasy, cykloznačenie, detské ihriská, turistické značenia, náučné chodníky a pod.,
- d) na nákup zariadení a materiálu pre potreby budovania a rozšírenia cestovného ruchu zameraného na zážitkovú turistiku - požičovne bicyklov, člnov, kajakov, zariadenie do predajných miest pre regionálne produkty, zabezpečenia predajného miesta pre regionálne produkty v hoteloch, penziónoch, turistických informačných kanceláriách a pod.
- e) na vývoj a realizáciu aplikácií v oblasti zlepšenia kvality života v regiónoch a oblasti cestovného ruchu,
- f) na informačné aktivity zamerané na zvýšenie záujmu verejnosti o regionálne produkty,

lokálne hospodárstvo, na organizovanie podujatí zameraných na propagáciu regionálnych produktov – regionálne trhy a pod.,

g) na podporu systému zavedenia, udržania a propagácie značenia regionálnych produktov - príprava a vypracovanie dokumentácie na vytvorenie a registráciu značky, vyhlasovanie a vyhodnocovanie výziev na udelenie, propagáciu, organizáciu predajných výstav a trhov, informačné a vzdelávacie aktivity.

3. Oprávnené náklady

V rámci programu „Podpora regionálneho rozvoja v Trnavskej župe“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hnuiteľných vecí využívaných na potrebu realizácie aktivít projektu,
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu, stavebné práce a pod.),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),
- na úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) v maximálnej výške 10% celkovej hodnoty projektu,
- na vypracovanie projektovej dokumentácie na projekty podľa zamerania tejto výzvy.

Dotácia nie je určená na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- c) dotáciu ďalej nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov, tzn. nie je prípustné duplicitné uplatnenie výdavkov.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú môže byť uzatvorená zmluva, je **3 000 Eur** a maximálna výška dotácie je **50 000 Eur**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2020
- ukončenie realizácie : do 01.12.2020

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 16.03.2020 vrátane
Formálna a vecná kontrola žiadostí o dotáciu a doplnenie chýbajúcich podkladov	do 30.03.2020
Posudzovanie žiadostí Hodnotiacou komisiou	apríl 2020
Schválenie žiadostí Zastupiteľstvom TTSK	máj 2020
Oznámenie výsledkov a ich zverejnenie	máj 2020
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	do 31. mája 2020
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatúrom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	<ul style="list-style-type: none">- do 30 dní od zrealizovania projektu- najneskôr však do 13.12.2020 (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Spôsob financovania:

- a) refundáciou výdavkov,
- b) zálohovou platbou (predavkom na výdavky)

Žiadateľ musí zabezpečiť **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške minimálne 10%** z celkových finančných nákladov projektu.

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie na regionálny rozvoj TTSK.

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu

zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

Na túto výzvu žiadateľ môže podať **len jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve. Žiadateľ **právnická osoba**, a to najmä miestne akčné skupiny, oblastné organizácie cestovného ruchu, združenia právnických osôb, občianske združenia, neziskové organizácie a nadácie zriadené za účelom regionálneho rozvoja môže podanie uskutočniť:

- a) bežným elektronickým formulárom (bez nutnosti prihlásenia kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo b) elektronickým formulárom s kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“). V prípade, že žiadosť je podaná bežným elektronickým formulárom bez KEP je nutné žiadosť vytlačiť a podpísanú odoslať poštou na adresu: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava alebo priniesť zo všetkými prílohami na Podateľňu TTSK v termíne uvedenom v tejto výzve (rozhodujúca je pečiatka pošty alebo podateľne).
- b) pri žiadosti podanej cez KEP je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii **Návody a postupy** na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/elektronicke-schranky-zakon1> Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať KEP-om

Formulár je dostupný na: <https://form.trnava-vuc.sk/Workdesk/podanie/40/>

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Úradu TTSK operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 46/2018. Do komisie postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

O pridelení dotácie žiadateľom rozhodne Zastupiteľstvo TTSK na návrh Hodnotiacej komisie. Hodnotiacu komisiu v počte 8 členov vymenuje predseda TTSK, pričom 4 členov nominuje Komisia zastupiteľstva TTSK pre regionálny rozvoj, cestovný ruch a cezhraničnú spoluprácu a 4 členov určí predseda TTSK z radov odborníkov a bude zverejnená zároveň s výzvou na webovej sídle Trnavského samosprávneho kraja. Pre platnosť návrhu Hodnotiacej komisie na pridelenie dotácie je potrebný súhlas aspoň piatich členov komisie.

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh Hodnotiacej komisie. Komisia hodnotí projekty podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:

Hodnotiace kritériá:

Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba ôsmi členovia hodnotiacej komisie podľa dole uvedených hodnotiacich kritérií. Na základe prideleného bodového hodnotenia všetkých hodnotiteľov sa zostaví poradie projektov. Na základe tohto poradia členovia hodnotiacej komisie odporúčajú jednotlivé projekty zastupiteľstvu TTSK až do vyčerpania výšky pridelenej finančnej alokácie

na výzvu, pričom je potrebný súhlas aspoň piatich členov komisie.

- a) Obsahový súlad s cieľmi výzvy – rozsah a zameranie projektov, výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu (0 až 5 bodov)

- b) Regionálny dosah – veľkosť územia, ktorého sa realizácia projektu dotýka, počet samospráv, na ktorých území sa projekt realizuje a pod. (0 až 5 bodov)

- c) Myšlienková prepracovanosť a schopnosť realizácie projektu - zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, jasný a vykonateľný realizačný plán, odborné predpoklady žiadateľov, prípadná spolupráca s ďalšími partnermi (0 až 5 bodov)

- d) Udržateľnosť a potenciál projektu – do akej miery projekt, jeho aktivity a realizátori vytvárajú predpoklady pre ďalšie pokračovanie zámerov projektu a aký je potenciál projektu rozvíjať a stimulovať nové aktivity (0 až 5 bodov)

- e) Environmentálny dopad – minimalizácia environmentálnej záťaže pri realizácii projektu (využívanie udržateľných materiálov, využívanie ekologicky nezávadných materiálov, eliminácia nadbytočnej tvorby odpadu a pod.) (0 až 5 bodov)

Poverený zamestnanec Úradu TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia Zastupiteľstvom TTSK.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a kópie dokladov preukazujúce použitie výdavkov vrátane fotodokumentácie z realizácie projektu.

Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt).
4. Osoba zodpovedná za projekt (meno, priezvisko, kontakt – e-mail, tel.č.).
5. Názov programu TTSK na financovanie projektov, resp. názov podprogramu.
6. Číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie.
7. Stručný popis žiadateľa (hlavné ciele organizácie, poslanie, zámer, náplň)
8. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
9. Popis projektu (jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
10. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju. Pri výdavkoch je potrebné uvádzať jednotkové ceny.
11. Dátum začatia a ukončenia projektu.
12. Požadovanú výšku dotácie.
13. Preferovaný spôsob financovania.
14. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
15. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**
 - **čestné prehlásenie** právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo **trest zákazu prijímať pomoc** a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.