

ŠTATÚT

Rady pre rozpočet

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Štatút Rady pre rozpočet (ďalej len „Rada“) upravuje postavenie, zloženie, úlohy, a rokovanie Rady.

§ 2

Postavenie a zloženie Rady

1. Rada je poradným orgánom predsedu Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „TTSK“).
2. Úlohou Rady je zvyšovať kvalitu činnosti a výstupov v oblasti tvorby rozpočtu a záverečného účtu TTSK. Jej stanoviská majú odporúčací charakter, majú za cieľ napomôcť lepšiemu rozhodovaniu TTSK v oblasti finančného riadenia.
3. Rada má 5 členov.
4. Členov Rady menuje predseda TTSK.
5. Členovia Rady sú nezávislí od orgánov TTSK.
6. Členom Rady prislúcha za výkon ich funkcie odmena. Jej výška bude stanovená dohodou.

§ 3

Úlohy rady

1. Rada prerokúva a vypracováva stanovisko k:
 - a. návrhu rozpočtu TTSK,
 - b. návrhu záverečného účtu TTSK.
2. Rada hodnotí najmä:
 - a. dodržanie procedúr (termíny, predpísané náležitosti, súlad so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.),
 - b. úroveň transparentnosti (obsah a výpovedná hodnota dokumentov),
 - c. dodržanie stanovených cieľov a progres k zdravým financiám vo všeobecnosti,

- d. udržateľnosť financovania (súlady s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v znp, úroveň dlhu, investičné zámery),
 - e. riziká (pravdepodobnosť, závažnosť).
3. Na hodnotenie vyššie uvedených aspektov si Rada vypracuje vlastnú metodiku. Za týmto účelom bude môcť Rada po predchádzajúcom súhlase riaditeľa odboru financií využívať aj služby interných či externých odborníkov.
 4. Stanoviská Rady by mali byť jasné, zrozumiteľné a mali by byť k dispozícii predsedovi TTSK a riaditeľovi odboru financií pred rokovaním zastupiteľstva TTSK o návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu.

§ 4 **Rokovanie rady**

1. Rokovanie Rady sa koná podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Prvé stretnutie Rady je zvolané spravidla pred rokovaním zastupiteľstva TTSK o návrhu záverečného účtu. Druhé stretnutie Rady je zvolané spravidla pred rokovaním zastupiteľstva TTSK o návrhu rozpočtu.
2. Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti Rady plní kancelária predsedu TTSK v spolupráci s odborom financií. Zvoláva Radu, pripravuje program a zabezpečuje organizáciu rokovania, ako aj záznam z rokovania. Informácie o rokovaní Rady sú verejné.
3. Účasť člena Rady na jej rokovaní je nezastupiteľná.
4. Rada je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. K prerokúvanému materiálu prijíma Rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie Rady je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov.

§ 5 **Účinnosť**

1. Štatút Rady nadobúda účinnosť 1.5.2019.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK