

Výzva

Trnavského samosprávneho

kraja č. 1/FoRT/2020

na predkladanie žiadostí o grant v rámci VZN 52/2019

„Fond na rozvoj Trnavského kraja“

V súlade s článkom II. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 52/2019 Fond pre rozvoj Trnavského kraja (ďalej len „VZN č. 52/2019“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o grant z rozpočtu TTSK v roku 2020 na financovanie projektov realizovaných v rámci:

„Podpora významných bodov Trnavskej župy“

1. Vyhlasovateľ:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ:	Podpora infraštruktúry medzi kultúrnymi, turistickými, športovými, sociálnymi a inými spoločensky významnými miestami v Trnavskej župe“
3. Účel:	Rekonštrukcie, opravy, vybudovanie verejnej infraštruktúry (ako sú napr. dopravná infraštruktúra, verejné vodovody a kanalizácia, kultúrna, sociálna a športová infraštruktúra, a pod.),
4. Cieľové skupiny:	Obce, mestá na území TTSK, obyvatelia návštevníci TTSK
5. Časové obdobie:	Kalendárny rok 2020
6. Finančné zabezpečenie	Grant z rozpočtu TTSK
7. Rozpočet:	Celková výška prostriedkov hrađených z rozpočtu TTSK 150 000 Eur
8. Vecne príslušná odborná komisia	Hodnotiaca komisia v počte 5 členov. Členov komisie menuje predseda TTSK. Tvorí ju: 1. Marcela Horáková 2. Ľubica Mildeová

	3. Peter Markovič 4. Viktor Maroši 5. Marek Neštický
--	--

I. Podmienky financovania projektov

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) grantu

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- a) mestá a obce na území TTSK,
- b) právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré majú sídlo na území TTSK alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území TTSK alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je TTSK.

2. Oprávnené náklady

V rámci programu „Podpora významných bodov Trnavskej župy“ sú granty určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú výdavky žiadateľov :

- na obstaranie hnutelných vecí využívaných na potrebu realizácie aktivít projektu,
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu, stavebné práce a pod.),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),
- na úhradu miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru)
- na vypracovanie projektovej dokumentácie na projekty podľa zamerania tejto výzvy.

Dotácia **nie je** určená na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

Dotáciu ďalej nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

Dotácia sa neposkytne subjektu, ktorý nebude mať splnené všetky povinnosti požadované podľa § 6 ods. 1 písm. a) Zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov, tzn. nemôžu byť uplatnené duplicitne.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú môže byť uzatvorená zmluva, je **10 000 Eur**.

3. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 1.1. 2020
- ukončenie realizácie : do 1.12. 2020

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 10. 11. 2020 vrátane
Oznámenie výsledkov a ich zverejnenie	11. 11. 2020
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	najneskôr do 13.12.2020 (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Spôsob financovania:

- refundáciou výdavkov,
- zálohovou platbou (preddavkom na výdavky)

Nie je potrebné dokladovať spolufinancovanie

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie na regionálny rozvoj TTSK.

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia

dotácie.

Žiadateľ môže zaslať **len jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o grant a poukazovaní grantu

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti **elektronickou registráciou** cez všeobecné podanie na www.slovensko.sk, ktorý je dostupný na: <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/elektronicke-schranky-zakon1>
Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh.

Žiadateľ podanie uskutočňuje elektronicky a to len prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“) s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

Pri žiadosti podanej cez KEP s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii *Návody a postupy* na adrese <https://www.slovensko.sk/sk/faq/>. Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať KEP-om.

Alebo poštou na adresu:

Trnavský samosprávny kraj
Starohájska 10,
917 01 Trnava

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 52/2019. Neúplné žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia.

Žiadosti sa posudzujú najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu, (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- dopad realizovaného projektu na cieľovú skupinu, (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- udržateľnosť projektu po realizácii (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)

Komisia na základe vyššie uvedených kritérií odporúča predsedovi TTSK na schválenie jednotlivé projekty podľa poradia získaných bodov. Projekt môže získať maximálne 100 bodov.

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Predseda TTSK na návrh odbornej komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK. Na pridelenie dotácie nemá žiadateľ právny nárok

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí grantu.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.

Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o grant

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov a číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o dotácie.
6. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
7. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
8. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu grantu, jednotkové ceny, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
9. Požadovanú výšku dotácie.
10. Preferovaný spôsob financovania.
11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
12. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**
 - **čestné prehlásenie** právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo **trest zákazu prijímať pomoc** a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - **doklad o vedení účtu,**
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.