

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja č. 1/Z/2021

na predkladanie žiadostí o dotácie účelovo určené na rozvoj a podporu zdravotníctva

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 72/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva (ďalej ako „VZN č. 72/2021“), Trnavský samosprávny kraj (ďalej aj ako „TTSK“) zverejňuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK účelovo určené na rozvoj a podporu zdravotníctva. Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné registrovať **od 26.marca 2021.**

Jednou z programových priorít TTSK je **starostlivosť a ochrana zdravia jej obyvateľov**. Na tento účel v programe „Rozvoj a podpora zdravotníctva“ **vyčlenila celkovú sumu 400 000 €**. Trnavský samosprávny kraj dlhodobo zaznamenáva nedostatok všeobecných lekárov, vykonávajúcich lekársku prax na svojom území. Preto **otvára motivačný program na prilákanie nových a mladých lekárov do kraja**, ktorí v ňom budú občanom TTSK dlhodobo poskytovať zdravotnú starostlivosť.

Cieľom programu je **zvýšiť kvalitu a dostupnosť zdravotnej starostlivosti na území TTSK prostredníctvom dotácií** pre ambulancie, ktoré budú školiacimi pracoviskami pre lekárov pripravujúcich sa na atestáciu v odboroch všeobecné lekárstvo pre deti a dorast (ďalej ako „VLDD“) a všeobecné lekárstvo pre dospelých (ďalej ako „VLD“), formou jednorazového príspevku a príspevkov k mzde lekárov pripravujúcich sa na atestáciu, či dotácií pre začínajúcich lekárov v odbore VLD alebo VLDD a lekárov špecialistov, ktorí prevezmú ambulanciu VLD alebo VLDD. Tí majú možnosť získať príspevok na založenie a vybavenie ambulancie „na zelenej lúke“ či vybavenie ambulancie, ktorú prevezmú po všeobecných lekároch odchádzajúcich do dôchodku.

I. Program „Rozvoj a podpora zdravotníctva“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	<ul style="list-style-type: none">• zvýšenie kvality a dostupnosti zdravotnej starostlivosti,• zvýšenie motivácie poskytovateľov zdravotnej starostlivosti zamestnávať lekárov, ktorí sa pripravujú na atestáciu v odbore všeobecné lekárstvo pre dospelých a všeobecné lekárstvo pre deti a dorast následne budú poskytovať zdravotnú starostlivosť obyvateľom na území

	<p>kraja,</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvýšenie motivácie študentov medicíny, aby sa špecializovali na odbor všeobecné lekárstvo pre dospelých a všeobecné lekárstvo pre deti a dorast a lekárov pripravujúcich sa na atestáciu, aby po získaní atestácie poskytovali zdravotnú starostlivosť na území kraja.
3. Účel programu/Druhy dotácie:	<p>Dotáciu možno získať v podobe:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jednorazového príspevku pre školiace pracovisko v maximálnej výške 5 000,00 €; b) príspevku k mzde lekára pripravujúceho sa na atestáciu VLD/VLDD v maximálnej výške 8 400,00 € za kalendárny rok, t. j. 700,00 € za mesiac; c) jednorazového náborového príspevku pre lekára - špecialistu po prevzatí ambulancie od VLD/VLDD v maximálnej výške 5 000,00 €; d) jednorazového príspevku pre lekára po absolvovaní atestácie VLD/VLDD na vybavenie ambulancie po predchádzajúcom lekárovi v maximálnej výške 15 000,00 €; e) jednorazového príspevku pre lekára po absolvovaní atestácie VLD/VLDD na vybavenie novej ambulancie (tzv. na zelenej lúke) v maximálnej výške 20 000,00 €.
4. Cieľové skupiny v programe:	<ul style="list-style-type: none"> • všeobecný lekár pre dospelých (VLD)*, • všeobecný lekár pre deti a dorast (VLDD)*, • lekár – špecialista*, • lekár pripravujúci sa na atestáciu v odbore VLD/VLDD*, • školiace pracovisko*.
5. Časové obdobie programu:	<ul style="list-style-type: none"> • podpora realizovaných projektov: od 26.3.2021 • ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2021
6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK v zmysle VZN č. 72/2021
7. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 400 000Eur.
8. Spôsob navrhovania a schvaľovania dotácie:	O rozdelení dotácií rozhodne predseda TTSK na základe návrhu sedemčlennej Komisie pre schvaľovanie dotácií účelovo určených na rozvoj a

	podporu zdravotníctva(d'alej len ako „Komisia“). Komisia bude zložená z troch poslancov (členov Komisie pre zdravotníctvo Zastupiteľstva TTSK) a po jednom zástupcovi Odboru zdravotníctva Úradu TTSK, Odboru financií Úradu TTSK, Regionálnej lekárskej komory Trnava a Asociácie zdravotných poisťovní SR.
--	--

* podľa VZN č.72/2021, článok 2 – Definícia pojmov.

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK a sú uvedení ako cieľová skupina programu.

Žiadateľom nemôže byť obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z..

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

V rámci programu „Rozvoj a podpora zdravotníctva“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov zameraných v zmysle účelu programu.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:

pre dotáciu podľa časti I bod 3.písm.a):	<ul style="list-style-type: none"> • na obstaranie hnutel'nych vecí, • na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt), • na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutel'nych vecí)
--	---

	<p>bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu),</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov), na mzdy, príspevky k mzde, platy alebo honoráre súvisiace s projektom.
pre dotáciu podľa časti I bod 3. písmena b):	<ul style="list-style-type: none"> • na mzdy, príspevky k mzde, platy alebo honoráre súvisiace s projektom
pre dotáciu podľa časti I bod 3. písmena c), d) a e):	<ul style="list-style-type: none"> • na obstaranie hnutelných vecí, • na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt), • na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu), • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),

Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Termíny realizácie projektov

- podpora realizovaných projektov: od 26.03.2021
- ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2021

5. Termíny a spôsob financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu:	od 26.03.2021 priebežne v rámci roka 2021
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2021
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	vždy do 15 dní od zverejnenia výsledkov

Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov:	do 15.12.2021
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie; pre žiadosti podané v zmysle účelu programu podľa časti I bod 3 písm. d), e)
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve pre žiadosti podané v zmysle účelu programu podľa časti I bod 3 písm. a), b), c)

Projekty môžu byť financované dvoma spôsobmi, a to:

- a) dotácie podľa časti I bod 3. písm. **a), b)** a **c)** sa poskytujú ako preddavok po predložení všetkých nevyhnutných dokladov zo strany žiadateľa a vťahujú sa na náklady, ktoré žiadateľovi vznikli až po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie,
- b) dotácie podľa časti I bod 3. písm. **d)** a **e)** sa poskytujú formou **refundácie vynaložených nákladov**.

Spolufinancovanie v rámci projektu nie je podmienkou.

6. Podmienky poskytovania dotácií

Poskytnutie dotácie podľa časti I bod 3. písmen **a)** a **b)**, teda jednorazového príspevku pre školiace pracovisko a príspevku k mzde lekára pripravujúceho sa na atestáciu VLD/VLDD, **je podmienené uzavretím pracovného pomeru medzi školiacim pracoviskom a lekárom pripravujúcim sa na atestáciu na celé obdobie štúdia lekára.**

Poskytnutie dotácie podľa časti I bod 3. písmen **c)**, teda jednorazového náborového príspevku pre lekára - špecialistu po prevzatí ambulancie od VLD/VLDD, **je podmienené poskytovaním zdravotnej starostlivosti lekárom v prevzatej ambulancii na území Trnavského samosprávneho kraja najmenej 3 roky od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.**

Poskytnutie dotácie podľa časti I bod 3. písmen **d)** a **e)**, teda jednorazového príspevku pre lekára po absolvovaní atestácie VLD/VLDD na vybavenie ambulancie po predchádzajúcom lekárovi alebo na vybavenie novej ambulancie (tzv. na zelenej lúke), **je podmienené poskytovaním zdravotnej starostlivosti v danej ambulancii na území Trnavského samosprávneho kraja najmenej sedem rokov od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie .**

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie (dostupný na webe TTSK).

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie, v prípade ktorého je TTSK oprávnený žiadať vrátenie dotácie v celom rozsahu resp. dotáciu neposkytnúť.

Po nesplnení podmienok výzvy bude žiadateľ vylúčený, opravný prostriedok nie je možný.

III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti iba **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK. Odkaz na elektronický formulár je dostupný [tu](#).

Pri registrácii žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh.

Podanie žiadateľ uskutoční elektronickým formulárom s kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

Je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii Návod a postupy na adrese https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronicke-schranky-zakon1. Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať KEP-som použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Odbor zdravotníctva Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č.72/2021o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva. Ak žiadateľ nevyplní formulár správne, v dôsledku čoho žiadosť neobsahuje všetky potrebné informácie ani po odstránení formálnych nedostatkov, žiadateľ bude elektronicky alebo písomne vyzvaný, aby najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadosti, odstránil tieto

zistené nedostatky. Ak žiadateľ vytýkané nedostatky v uvedenej lehote neodstráni, **neúplná žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia.**

Komísii budú postúpené na hodnotenie len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe tejto výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

Komisia hodnotí projekty na základe týchto kritérií (celkový počet bodov je 100):

- 1) **dlhodobá udržateľnosť**- dlhodobý charakter projektu vyplývajúci z podmienok poskytovania dotácií uvedených v časti II, bod 6. tejto výzvy; (0-20 bodov)
- 2) **opodstatnenosť žiadosti v kontexte reálnej potreby** – projektový zámer vychádza z aktuálnych potrieb obyvateľov Trnavského samosprávneho kraja, a to z časového, geografického ako i vecného hľadiska, cieľom je zabezpečiť v kraji poskytovanie efektívnej, t.j. kvalitnej, bezpečnej a časovo dostupnej zdravotnej starostlivosti pre občanov župy; (0-20 bodov)
- 3) **geografické vymedzenie** – projekt musí byť realizovaný na území Trnavského samosprávneho kraja;(0-20 bodov)
- 4) **personálne zabezpečenie projektu**;(0-20 bodov)
- 5) **úplnosť a zrozumiteľnosť** - jasne stanovené ciele a popísané aktivity, rozpočet je primerane nastavený a prepojený na plánované aktivity, projekt je orientovaný propacientsky s cieľom poskytovať pacientovi nadštandardnú kvalitu starostlivosti zavádzaním moderných a efektívnych riešení a uplatňovať vo vzťahu k nemu profesionálny, individuálny a ľudský prístup.(0-20 bodov)

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Predseda TTSK na návrh komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

Na poskytnutie dotácie z rozpočtu TTSK nemá žiadateľ právny nárok. TTSK si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu, príp. neposkytnúť dotáciu v požadovanej výške, najmä ak nebudú schválené potrebné finančné prostriedky v rozpočte TTSK. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je možná.

5. Vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.

Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu.

IV. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, resp. meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a IČO, DIČ, príp. DIČ DPH v prípade fyzickej osoby - podnikateľa.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, **kontakt– telefónne číslo a e-mail**).
4. Garant projektu, resp. kontaktná osoba (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
6. Účel programu, resp. druh dotácie, o ktorú sa žiada
7. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
8. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť prípadné zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu TTSK) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
9. Presný termín realizácie projektu.
10. Požadovanú výšku dotácie.
11. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
12. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**
 - **čestné prehlásenie** právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo **trest zákazu prijímať pomoc** a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - **doklad o vedení účtu,**
 - **čestné prehlásenie, či je/nie je platcom DPH,**
 - **čestné prehlásenie, že nie je proti nemu vedené konkurzné konanie, že nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ani nie je voči nemu vedené exekučné konanie,**

- písomnosti podporujúce kvalitu projektu,
- **diplom o špecializácii v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo pre dospelých alebo v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo pre deti a dorast**