

Výzva

Trnavského samosprávneho

kraja č. 2/FoRT/2021

na predkladanie žiadostí o grant v rámci programu

„Fond na rozvoj športu Trnavského kraja“

Fond na rozvoj Trnavského kraja je nástrojom na podporu aktivít, akcií a práce subjektov a organizácií, ktoré výrazne prispievajú k propagácii kraja a naplňajú jeho rozvojový potenciál, pretože majú nadregionálny, celoslovenský, cezhraničný alebo európsky význam. Zároveň svojim mimoriadnym obsahom, rozsahom a charakterom predstavujú rozvojový impulz pre celý kraj, respektíve časť jeho územia.

Cieľom tohto nástroja v rámci financovania športu je poskytnutie finančných prostriedkov na rozvoj, rozšírenie, skvalitnenie športu a športovej činnosti a vytváranie priaznivých športových podmienok predovšetkým pre športové kluby zamerané na ľadový hokej.

V súlade s článkom II. a článkom VI. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 52/2019 Fond pre rozvoj Trnavského kraja (ďalej len „VZN č. 52/2019“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) túto

výzvu

na predkladanie žiadostí o grant z rozpočtu TTSK poskytnutý v roku 2021 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK:

„Fond na rozvoj športu Trnavského kraja“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	<ul style="list-style-type: none">• podpora rozvoja ľadového hokeja v rámci Trnavského samosprávneho kraja,• podpora pohybovej prípravy detských a mládežníckych kategórií v ľadovom hokeji• inkluzívny prístup umožňujúci zapojenie detí zo sociálne slabších rodín do tréningového procesu ľadového hokeja.

3. Účel programu:	a) zabezpečenie a vytváranie podmienok pre deti a mládež tak, aby získali pozitívny vzťah k celoživotnej pohybovej aktivite b) vytváranie priaznivých športových podmienok a zapájať do športových aktivít najmä nezapojených naprieč všetkými vekovými kategóriami, čím by sa významne prispelo k podpore zdravého spôsobu života obyvateľstva na území Trnavského samosprávneho kraja
4. Časové obdobie programu:	01.05. – 01.12.2021
5. Finančné zabezpečenie programu:	Grant z rozpočtu TTSK
6. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 25 000 Eur
7. Hodnotiaca komisia	Hodnotiaca komisia v počte 5 členov. Členovia vymenovaní predsedom TTSK: 1. Ing. Marcela Horáková 2. Mgr. Peter Kadlic 3. Mgr. Peter Markovič 4. Mgr. Viktor Maroši 5. Mgr. Július Fekiač

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (prijímateľa) grantu

Oprávnenými žiadateľmi sú:

právnická osoba, ktorej predmetom činnosti alebo cieľom činnosti je športová činnosť v oblasti ľadového hokeja, ktorá má sídlo alebo pôsobí na území TTSK alebo poskytuje služby obyvateľom TTSK .

Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom je TTSK.

Grant nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Grant ďalej nemožno poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, ktorý je v reštrukturalizácii alebo v likvidácii, voči ktorému bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo je voči nemu vedené exekučné konanie alebo ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

Grant sa neposkytne subjektu, na ktorý sa uvedená úprava vzťahuje, a ktorý v nadväznosti na to nebude mať splnené všetky povinnosti v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Oprávnené náklady

V rámci programu „Fond na rozvoj športu Trnavského kraja“ je grant určený výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v súlade s cieľom a účelom programu a v zmysle predloženého rozpočtu žiadateľom .

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú výdavky žiadateľov:

- na obstaranie hnutelných vecí využívaných na potrebu realizácie aktivít projektu, každá v hodnote maximálne 1 700 EUR
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu : materiálne zabezpečenie tréningového procesu, materiálne zabezpečenie výstroje mládežníckych hokejistov, športové oblečenie (dresy, ...) reprezentujúce športový klub.

Grant nie je určený na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jeho odpočet,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- c) úhradu stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov,
- d) úhradu pohonných hmôt,
- e) úhradu poplatkov za telefóny a poštovné.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov, tzn. nemôžu byť uplatnené duplicitne.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška grantu, na ktorú môže byť uzatvorená zmluva, je **1000 Eur**.

3. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.05. 2021
- ukončenie realizácie : do 01.12. 2021

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Registrácia žiadosti o grant	do 31.05.2021 vrátane
Oznámenie výsledkov a ich zverejnenie	do 30.06.2021

Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	do 31.08.2021
Predloženie zúčtovania grantu formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu, najneskôr však do 10.12.2021 (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie grantu na účet žiadateľa	formou refundácie výdavkov po kontrole predloženého zúčtovania grantu

Spôsob financovania:

- refundáciou výdavkov

Žiadateľ musí zabezpečiť **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške minimálne 5%** z celkových finančných nákladov projektu.

Prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre grant.

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutého grantu. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia grantu.

Na túto Výzvu môže žiadateľ podať **len jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o grant

1. Registrácia žiadostí o grant

Žiadosti o grant sa registrujú v lehote uvedenej v tejto výzve.

Žiadateľ (štatutár) môže vykonať podanie žiadosti:

- a) **elektronicky:** Pre podanie je potrebné prihlásiť sa elektronickým občianskym preukazom (eID), vyplniť papierový formulár, priložiť požadované prílohy, podpísať ich kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate, elektronicky odoslať. Podanie tak môžete vykonať aj mimo úradných hodín, doručiť z pohodlia domova alebo práce. Zároveň budete mať podanie, ako aj všetku nasledujúcu komunikáciu neustále k dispozícii vo vašej elektronickej schránke. Pri podávaní priložte všetky uvedené prílohy.

Poznámka: na www.slovensko.sk v časti návody nájdete ďalšie detailné informácie k uvedeným pojmom, ako aj potrebný softvér a návody na jeho inštaláciu a obsluhu. Pri žiadosti podanej s KEP-om je nutné, aby osoba (štatutár) podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie.

Bližšie informácie sú aj na

https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronicke-schranky-zakon1

- b) **poštou :** vypísanú žiadosť aj s prílohami je nutné poslať poštou alebo osobne do Podateľne TTSK. V listinnej podobe zasielajte na **adresu** Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 91701 Trnava, alebo osobne do podateľne úradu s vyznačením na obálke .

2. Posudzovanie žiadostí o grant

Poverený zamestnanec TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 52/2019. Neúplné žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia.

Žiadosti sa posudzujú najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, adekvátnosť projektu, dostatočné kapacity žiadateľa na realizáciu projektu; primeranosť, oprávnenosť, reálnosť a hospodárnosť výdavkov na realizáciu projektu vrátane odôvodnenia jednotlivých položiek rozpočtu projektu (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- rozvojový potenciál projektu pre kraj (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- udržateľnosť projektu po realizácii (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)

Komisia na základe vyššie uvedených kritérií odporúča predsedovi TTSK na schválenie jednotlivé projekty podľa poradia získaných bodov. Projekt môže získať maximálne 100 bodov.

3. Schvaľovanie žiadostí

O pridelení grantu konkrétnym žiadateľom rozhoduje Predseda TTSK na návrh hodnotiacej komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK. Na pridelenie grantu nemá žiadateľ právny nárok.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bol schválený grant, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí grantu.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie grantu

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky, obe v jednom originálnom vyhotovení a kópie dokladov preukazujúce použitie výdavkov.

6. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celého grantu je žiadateľ povinný vrátiť časť grantu alebo celý grant.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o grant

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Názov a číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o grant.
5. Názov projektu, na ktorý sa žiada grant.
6. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
7. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu grantu, jednotkové ceny, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky.
8. Požadovanú výšku grantu.
9. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
10. **Prílohy k žiadosti:**
 - **čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,**
 - **čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo v likvidácii, že nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, že nie je voči nemu vedené exekučné konanie, a že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania,**
 - **čestné vyhlásenie žiadateľa, či je/nie je platcom DPH,**
 - **doklad o vedení účtu (potvrdenie z banky alebo výpis z účtu),**
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu.