

Ako správne podpísať zmluvu poslanú elektronickou formou ?

Po úspešnom doručení do elektronickej schránky je nutné stiahnuť danú zmluvu vo formáte ASiC. Tento formát obsahuje okrem zmluvy v PDF aj ďalšie dokumenty ako sú ich kvalifikované elektronické podpisy, pečate alebo kvalifikované elektronické časové pečiatky dokumentov.

ASiC kontajner je ZIP kontajner so zmenenou koncovkou súboru zo (*.zip) na ASiC koncovky súboru (*.asics, *.scs, *.zip, *.asice, *.sce).

Samotnú zmluvu PDF nest'ahujeme pri podpisovaní, ale musíme stiahnuť tento ASiC kontajner.

Zlý postup:

PRÍLOHY

Názov

[Rozhodnutie FO elektronické podanie QR.asice](#)

Detail dokumentu

Rozhodnutie FO elektronické podanie QR.asice

Object20210604151000583.pdf Skrýť

Pre zobrazenie elektronického dokumentu použite tlačidlo „Stiahnuť dokument“.

 [Stiahnuť dokument](#)

Zatvoriť Skopírovať

Správny postup:

PRÍLOHY

Názov

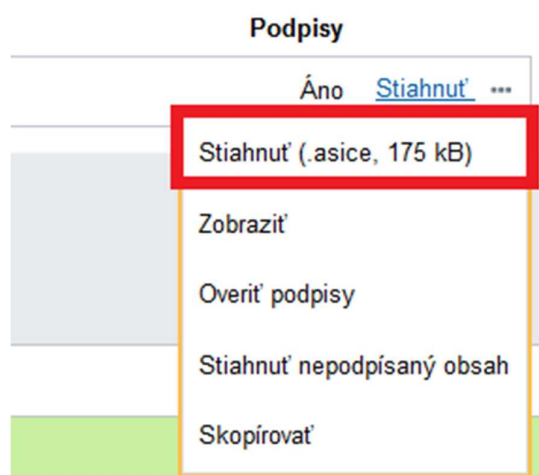
Podpisy



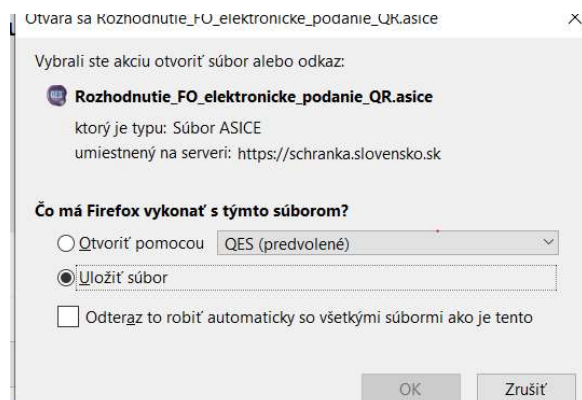
[Rozhodnutie FO elektronické podanie QR.asice](#)

Áno [Stiahnuť](#) ...

Zobrazia sa možnosti:



Stiahneme si daný súbor v ASICE kontajner a uložíme si ho na počítač. Príklad:



Podpísanie a poslanie zmluvy na TTSK:

Podpísanie a podanie zmluvy je možné cez Všeobecné podanie. Služba je dostupná cez www.slovensko.sk č. 1 pod označením Všeobecná agenda – č.2.

- Zvolíme poskytovateľa služby Trnavský samosprávny kraj. – č.3.
- Zvolíme Prejsť na službu č. 4.

The screenshot shows the website interface with the following elements and annotations:

- 1.** A red arrow points to the **slovensko.sk** logo in the top left corner.
- 2.** A red arrow points to the **Všeobecná agenda** button in the right-hand sidebar.
- 3.** A red arrow points to the dropdown menu for "Zvoľte poskytovateľa služby" (Select service provider), which is currently set to "Trnavský samosprávny kraj".
- 4.** A red arrow points to the **Prejsť na službu** (Go to service) button at the bottom of the service description box.

Prihlásenie sa Pred vyplnením formulára sa musí používateľ prihlásiť a až následne môže vyplniť formulár. Zadáte prihlasovacie údaje (obdobne ako v Elektronické podanie, časť pre prihlásenie) a stlačíme tlačidlo „Prihlásiť sa“. Vyplnenie formulára Užívateľ na portáli vyplní formulár:

[← Späť](#)

Vytvorenie správy

[★ Pridať do často používaných služieb](#)

🔔 Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Adresát

Trnavský samosprávny kraj

Údaje o správe

Vypĺňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

Elektronický dokument



Všeobecná agenda

Predmet

Text

[Sikontrolovať](#)

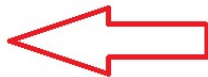
Prílohy

[Nahrať prílohu z počítača](#)

Prílohy


 [Nahrat prílohu z počítača](#)

 [Pridať skopírovanú prílohu](#)



K formuláru je možnosť pripojenia príloh z disku počítača prostredníctvom voľby „Nahrat prílohu z počítača“. – **tu pridajte ASiC kontajner uloženej zmluvy. Formulár alebo jeho prílohy môžeme podpísať.**

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy	
Rozhodnutie_FO_elektronicke_podanie_QR.asice	16.06.2021 o 14:22	175 kB	Áno	...
 Object20210604151000583.pdf		194 kB	Podpísať	...



 [Nahrat prílohu z počítača](#)

 [Pridať skopírovanú prílohu](#)



Pokiaľ je nutné z Vašej strany podpísať **zmluvu viacerými štatutármi**, prosím postupujte podľa možnosti vid obrázok:

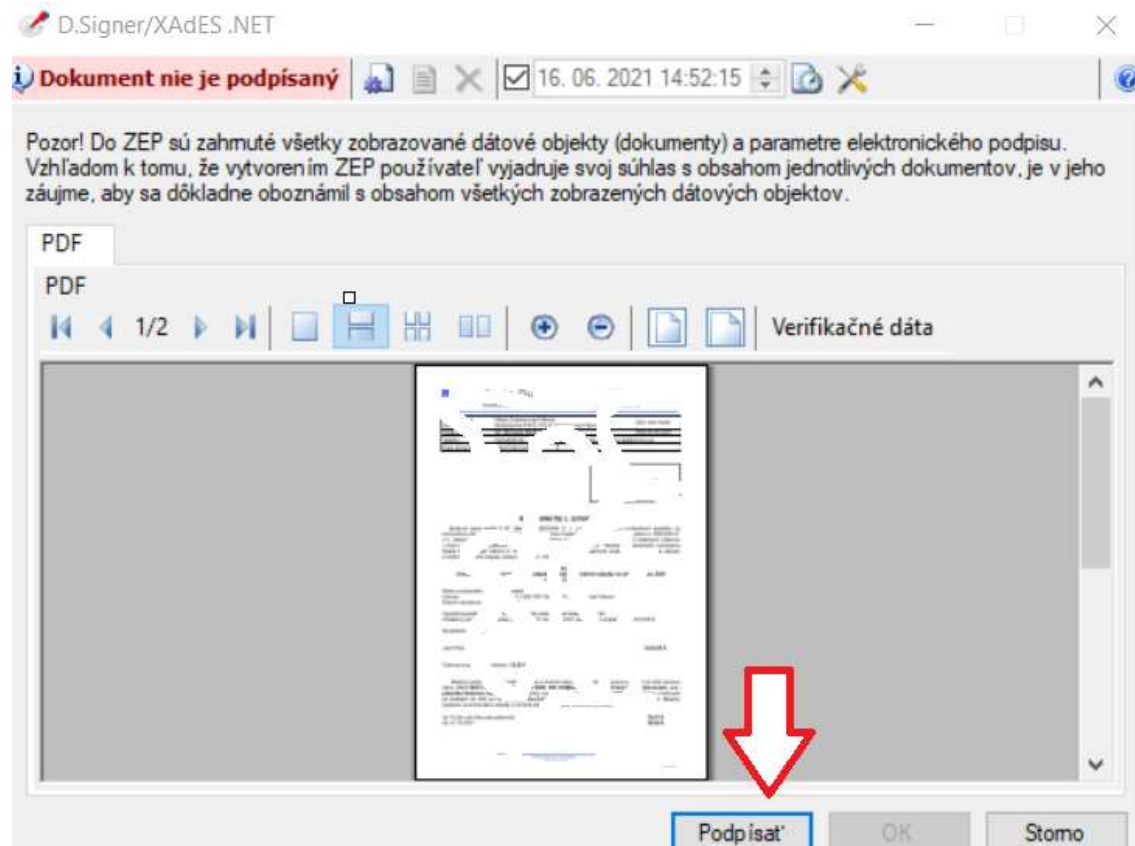
Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

[Odoslať](#) [Uložiť do rozpracovaných](#) [Podpis viacerými osobami](#) [Zahodiť](#)

Pripadne si môžete pozrieť video návod na podpísanie viacerými štatutármi:

<https://www.youtube.com/watch?v=n19IWADso4Q>

Podpísanie formulára, prípadne príloh, vykonáte obdobným spôsobom ako bežne podpisujete dokumenty. Musí sa otvoriť tzv podpisový formulár:



Následne pošlete podpísanú zmluvu elektronicky na úrad TTSK. **Nezabudnite vyplniť formulár a aj ten podpísať ! vid dole šípka:**

slovensko.sk Elektronická schránka
Frans: Košice, English

Späť Vytvorenie správy Pridať do časti používateľských účtov

Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Adresát
Trnavský samosprávny kraj

Údaje o správe
Vyplňte údaje označujúce správu.

Príjemca
Všeobecné podanie

Značka prijímateľa (nepovinná)

Značka odosielateľa (nepovinná)

Elektronický dokument

Všeobecná agenda
Príloha:
Text

Stiahnuť

Podpísať

Prilohy
Nahradiť prílohu z počítača

Odoslať Ukládať do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahrnúť

Poznámka:

Pokiaľ by ste mali problémy s podpisovaním, prosím preinštalujte si aktuálne ovládače, prípadne kontaktujte podporu:

a./ Ovládače: <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>

b./ Podpora Slovensko.sk:

[Technická podpora https://www.slovensko.sk/sk/pomoc/technicka-podpora-pre-pouzivat](https://www.slovensko.sk/sk/pomoc/technicka-podpora-pre-pouzivat)

[Kontaktný formulár https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/](https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/)

c./ video návody <https://www.youtube.com/channel/UCNnbeWKUGK-WfsPyuGW3oyw/videos>