

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 71/2020**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja  
na podporu rozvojových aktivít v Trnavskom samosprávnom kraji**

**Trnava, december 2020**

Zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja v súlade s článkom 68 Ústavy SR, § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zákon č. 583/2004 Z. z.“) vydáva pre územie Trnavského samosprávneho kraja t o t o

## **Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja**

**č. 71/2020**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja na podporu rozvojových aktivít v Trnavskom samosprávnom kraji**

#### **Čl. I**

#### **Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja subjektom spĺňajúcim podmienky tohto VZN za účelom podpory rozvojových aktivít v Trnavskom samosprávnom kraji.
2. Rozvojovými aktivitami sa rozumejú aktivity v oblastiach spadajúcich do kompetenčného rámca vyšších územných celkov, ktoré vykonávajú za pomoci tretích strán a to najmä:
  - poskytovanie zdravotnej starostlivosti a ochrana zdravia,
  - poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia, duchovných a kultúrnych hodnôt, podpora kultúrno-kreatívneho priemyslu,
  - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - iné aktivity podporujúce rozvoj regiónu

#### **Čl. II**

#### **Zdroje dotácií**

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií v zmysle VZN sú vlastné príjmy rozpočtu TTSK.
2. V rozpočte TTSK na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov podľa ust. § 8 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z..

### **Čl. III Prijímateľ**

1. Podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. právnickej osobe, neuvedenej v odsekoch 2 a 4 tohto zákona, a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK (ďalej len ako „prijímateľ“) môže TTSK poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Právnickej osobe možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu TTSK len vtedy, ak táto právnická osoba:
  - a) podľa § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Uvedené bude overované na základe výpisu z registra trestov a čestné prehlásenia, ktoré bude prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie,
  - b) na ktorú sa vzťahuje povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má zapísané údaje v registri mimovládnych neziskových organizácií v rozsahu podľa tohto zákona. Uvedené bude overované na základe výpisu z registra mimovládnych neziskových organizácií,

### **Čl. IV Poskytovanie dotácií**

1. Dotácie podľa tohto VZN možno poskytnúť až do vyčerpania rozpočtovaných prostriedkov určených na dotácie v zmysle tohto VZN v danom rozpočtovom roku.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. TTSK môže poskytnúť uvedené dotácie subjektom, ktorí splnili stanovené podmienky.

#### **3. Oprávnené náklady**

Dotácie sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s chodom a prevádzkou subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojových aktivít. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky:

- na zabezpečenie dodávania energií, plynu, vody, kanalizácie, telekomunikačných služieb,
- na zabezpečenie služieb súvisiacich s prevádzkou ako sú bezpečnostná služba, upratovacia služba, pravidelné kontroly a revízie v zmysle platnej legislatívy, a pod.
- na obstaranie prác týkajúcich sa bežných opráv a údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí,
- na úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovného pomeru a z dohôd

- o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnancov subjektu) maximálne do výšky 50% všetkých oprávnených nákladov,
- na organizačné zabezpečenie podujatí (nevzťahuje sa na propagáciu, občerstvenie, alkohol, cigaretové výrobky a pohonné hmoty)
4. Dotácia môže byť financovaná dvoma spôsobmi:
    - a) refundáciou výdavkov
    - b) zálohovou platbou (preddavkom na výdavky)
  5. Žiadateľ nie je oprávnený súčasne žiadať o dotáciu v zmysle tohto VZN, ak má na uvedený účel prostriedky z iných verejných zdrojov.  
O všetkých výdavkoch hrađených z dotácie v zmysle tohto VZN vedú prijímatelia dokladovú evidenciu (najmä napr. faktúry, výdavkový pokladničný doklad, pokladničný doklad z registračnej pokladne, výpis z účtu, príjmový pokladničný doklad) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
  6. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti o poskytnutí dotácie uverejnením informácie o finančnej podpore zo strany Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie TTSK.
  7. Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, ich posudzovanie, schvaľovanie, zverejňovanie a zúčtovanie dotácie:
    - a.) Registrácia žiadostí o dotáciu  
Žiadosti o dotáciu v zmysle tohto VZN môžu žiadatelia predkladať počas celého roka najneskôr však do 31. októbra príslušného roku. Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky formou elektronického formulára, ktorý je zverejnený na internetovej stránke TTSK.
    - b.) Posudzovanie žiadostí o dotáciu  
Poverený zamestnanec TTSK operatívne posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo VZN. Do hodnotenia komisiou postupujú len tie žiadosti, ktoré spĺňajú stanovené kritéria.  
  
O pridelení dotácie konkrétnym subjektom rozhodne predseda TTSK na návrh Hodnotiacej komisie. Hodnotiacu komisiu v počte 5 členov vymenuje predseda TTSK, pričom je v nej zastúpená odborná verejnosť, zástupca Úradu TTSK a zástupca príslušnej komisie Zastupiteľstva TTSK podľa zamerania obsahu žiadosti. Pre platnosť návrhu na pridelenie dotácie je potrebný súhlas aspoň troch členov komisie.  
  
Komisia hodnotí projekty podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:
      - Regionálny dosah – veľkosť územia pôsobenia subjektu.
      - Stratégia činnosti a dosah o subjektu na širokú verejnosť, udržateľnosť a potenciál stratégie.
      - Environmentálny dopad – minimalizácia environmentálnej záťaže pri realizácii projektu (využívanie udržateľných materiálov, využívanie

ekologicky nezávadných materiálov, eliminácia nadbytočnej tvorby odpadu a pod.)

- Prehľad plánovaných aktivít (počet podujatí)

#### c.) Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje predseda TTSK na návrh Hodnotiacej komisie. Poverený zamestnanec Úradu TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí jednotlivým subjektom.

#### d.) Vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK zúčtovanie dotácie, ktoré musí obsahovať najmä: rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky, kópie dokladov preukazujúce použitie finančných prostriedkov (faktúra, príjmový pokladničný doklad, doklad z registračnej pokladne) a kontakt na osobu zodpovednú za zúčtovanie dotácie (účtovník).

### **ČI. V**

#### **Spoločné ustanovenie**

1. Na základe rozhodnutia predsedu TTSK bude uzatvorená so žiadateľom zmluva o poskytnutí dotácie, ktorá musí obsahovať najmä označenie zmluvných strán, označenie VZN, na základe, ktorého sa poskytuje, účel dotácie, výšku dotácie a spôsob jej zúčtovania.

### **ČI. VI**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba uznesením Zastupiteľstva TTSK so súhlasom trojpäťinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov samosprávneho kraja.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie TTSK nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia VZN na úradnej tabuli schváleného Zastupiteľstvom TTSK.
3. Toto VZN bolo schválené Zastupiteľstvom TTSK dňa 9. decembra 2020 uznesením č.../2020/20.

V Trnave, dňa 9. decembra 2020

vr

Mgr. Jozef Viskupič  
predseda  
Trnavského samosprávneho kraja