

Výzva

Trnavského samosprávneho

kraja č. 3/FoRT/2021

na predkladanie žiadostí o grant v rámci programu

„Fond na rozvoj Trnavského kraja“

Fond na rozvoj Trnavského kraja je nástrojom na podporu aktivít, akcií a práce subjektov a organizácií, ktoré výrazne prispievajú k propagácii kraja a naplňajú jeho rozvojový potenciál, pretože majú nadregionálny, celoslovenský, cezhraničný alebo európsky význam. Zároveň svojim mimoriadnym obsahom, rozsahom a charakterom predstavujú rozvojový impulz pre celý kraj, respektíve časť jeho územia.

Cieľom tohto nástroja je podporiť aktivity, akcie a prácu organizácií a obcí, ktoré zabezpečujú inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast, teda podporujú smerovanie kraja k znalostnej, kreatívnej, environmentálne udržateľnej a obehovej ekonomike pri demografických a klimatických zmenách a meniacom sa globálnom prostredí.

V súlade s článkom II. a článkom VI. Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 52/2019 Fond pre rozvoj Trnavského kraja (ďalej len „VZN č. 52/2019“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) túto

výzvu

na predkladanie žiadostí o grant z rozpočtu TTSK poskytnutý v roku 2021 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK:

„Fond na rozvoj Trnavského kraja“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	<ul style="list-style-type: none">• podpora územného rozvoja Trnavského samosprávneho kraja,• znalostná, kreatívna, environmentálne udržateľná a obehová ekonomika,• aktivity, akcie a práca organizácií a obcí, ktoré majú nadregionálny, celoslovenský, cezhraničný alebo európsky význam.

<p>3. Účel programu/druhy grantu:</p>	<p>a) podpora rozvoja jednotlivých regiónov TTSK, vznik a rozvoj verejnoprospešných služieb,</p> <p>b) podpora podnikania a zamestnanosti na území TTSK a zvyšovanie atraktivity územia TTSK pre občanov a návštevníkov kraja,</p> <p>c) rekonštrukcie, opravy a vybudovanie verejnej infraštruktúry (ako sú napr. dopravná infraštruktúra, verejné vodovody a kanalizácia, kultúrna, sociálna a športová infraštruktúra, a pod.),</p> <p>d) vytvorenie mobilných aplikácií zameraných na zlepšenie kvality života v regiónoch,</p> <p>e) environmentálne aktivity spojené so zmiernovaním klimatických dopadov, podpora obehovej ekonomiky</p>
<p>5. Časové obdobie programu:</p>	<p>Kalendárny rok 2021</p>
<p>6. Finančné zabezpečenie programu:</p>	<p>Grant z rozpočtu TTSK</p>
<p>7. Rozpočet programu:</p>	<p>Celková výška prostriedkov hradených z rozpočtu TTSK 53 000 Eur</p>
<p>8. Hodnotiaca komisia</p>	<p>Hodnotiaca komisia v počte 5 členov. Členovia vymenovaní predsedom TTSK:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ing. Marcela Horáková, riaditeľka odboru financií 2. Mgr. Peter Kadlic, riaditeľ odboru kultúry a športu 3. Mgr. Peter Markovič, zástupca riaditeľa Úradu TTSK 4. Mgr. Viktor Maroši, riaditeľ Krajská inovačná rozvojová agentúra 5. Ing. Agáta Mikulová, riaditeľka Krajská organizácia cestovného ruchu Trnavský kraj

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) grantu

Oprávnenými žiadateľmi sú:

- a) mestá a obce na území TTSK,
- b) právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území TTSK alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom je TTSK.

2. Oprávnené náklady

V rámci programu „Fond na rozvoj Trnavského kraja“ je grant určený výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v zmysle predloženého rozpočtu žiadateľom.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú výdavky žiadateľov:

- na obstaranie hnutelných vecí využívaných na potrebu realizácie aktivít projektu,
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb a dopravy
- na obstaranie prác (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu, stavebné práce a pod.),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu),
- na úhradu miezd, plátov, odmien a honorárov (napr. z pracovných pomerov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- na vypracovanie projektovej dokumentácie na projekty podľa zamerania tejto výzvy.

Grant nie je určený na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- c) úhradu stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov,
- d) úhradu pohonných hmôt,
- e) úhradu poplatkov za telefóny a poštovné.

Grant ďalej nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii alebo je voči nemu vedené exekučné konanie a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania.

Grant nemôže byť poskytnutý žiadateľovi, ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z..

Grant sa neposkytne subjektu, na ktorý sa uvedená úprava vzťahuje, a ktorý v nadväznosti na to nebude mať splnené všetky povinnosti v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov, tzn. nemôžu byť uplatnené duplicitne.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška grantu, na ktorú môže byť uzatvorená zmluva, je **10 000 Eur**.

3. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 1.4. 2021
- ukončenie realizácie : do 1.12. 2021

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadosti o grant	do 30.9.2021
Oznámenie výsledkov a ich zverejnenie	11.10.2021
Predloženie zúčtovania grantu formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu, najneskôr však do 10.12.2021 (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie grantu na účet žiadateľa	po preverení predloženého zúčtovania grantu

Spôsob financovania:
refundáciou výdavkov

Žiadateľ musí zabezpečiť **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške minimálne 10%** z celkového rozpočtu projektu.

Prijímateľ grantu je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre grant.

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutého grantu. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia grantu.

Pre každé kolo hodnotenia projektov môže žiadateľ zaslať **len jednu žiadosť**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá dve a viac žiadostí, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o grant

1. Registrácia žiadostí o grant

Žiadosti o grant sa registrujú v termínoch uvedených v tejto výzve.

Žiadateľ (štatutár) môže vykonať podanie žiadosti **len elektronickou registráciou v elektronickom systéme TTSK**, ktorý je dostupný na: <https://www.trnava-vuc.sk/13475-sk/2021/>. Pri elektronickej registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh.

Žiadateľ (štatutár) podanie uskutočňuje elektronicky, a toto podanie potvrdzuje využitím kvalifikovaného elektronického podpisu (ďalej len „KEP“).

Pri žiadosti podanej s KEP-om je nutné, aby osoba podávajúca podanie mala svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii **Návody a postupy** na adrese https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda_elektronicke-schranky-zakon1. Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je povinný **štatutár** podpísať KEP-om.

2. Posudzovanie žiadostí o grant

Poverený zamestnanec Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 52/2019. Neúplné žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia.

Žiadosti sa posudzujú najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, adekvátnosť projektu, dostatočné kapacity žiadateľa na realizáciu projektu; primeranosť, oprávnenosť, reálnosť a hospodárnosť výdavkov na realizáciu projektu vrátane odôvodnenia jednotlivých položiek rozpočtu projektu (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- rozvojový potenciál projektu pre kraj, (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- udržateľnosť projektu po realizácii (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory (maximálna váha hodnotenia 25 bodov)

Komisia na základe vyššie uvedených kritérií odporúča predsedovi TTSK na schválenie jednotlivé projekty podľa poradia získaných bodov. Projekt môže získať maximálne 100 bodov.

3. Schvaľovanie žiadostí

O pridelení grantu konkrétnym žiadateľom rozhoduje Predseda TTSK na návrh hodnotiacej komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK. Na pridelenie grantu nemá žiadateľ právny nárok.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bol schválený grant, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí grantu.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie grantu

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.

6. Pri nedodržaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celého grantu je žiadateľ povinný vrátiť časť grantu alebo celý grant.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o grant

Žiadosť o grant musí byť podaná elektronicky a obsahuje¹:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Názov a číslo výzvy TTSK na predkladanie žiadostí o grant.
5. Názov projektu, na ktorý sa žiada grant.
6. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
7. Detailný rozpočet projektu preukazujúci potrebu grantu, jednotkové ceny, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky.
8. Požadovanú výšku grantu.
9. Preferovaný spôsob financovania.
10. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
11. **Prílohy k elektronickej žiadosti:**
 - **čestné prehlásenie právnickej osoby, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať grant alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,**
 - **čestné prehlásenie, že nie je v konkurze prípadne v likvidácii, alebo nie je voči nemu vedené exekučné konanie**
 - **čestné prehlásenie, či je/nie je platcom DPH**
 - **doklad o vedení účtu (potvrdenie z banky alebo výpis z účtu)**
 - **menovací dekrét alebo uznesenie zastupiteľstva o menovaní štatutára pri rozpočtových a príspevkových organizáciách**
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu

¹ Manuál na podávanie žiadosti je dostupný tu: