

TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Starohájska 10, 917 01 Trnava

v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
a v zmysle článku 5 Pracovného poriadku TTSK

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE **na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:** **Riaditeľ odboru - Odbor právny a sťažností**

Číslo výberového konania: VK – 2021/00/16

Miesto práce:

- Úrad Trnavského samosprávneho kraja, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termín nástupu:

- ASAP

Druh pracovného pomeru:

- hlavný pracovný pomer

Mzda:

- základná zložka mzdy 1 700,- EUR + variabilná zložka mzdy

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore právo

Iné kritéria a požiadavky:

- prax na obdobnej pozícii minimálne 3 roky,
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, precíznosť,
- komunikatívnosť, silné prezentačné a negociačné schopnosti,
- kreativita,
- znalosť legislatívy SR,
- práca s PC – užívateľ, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint,
- bezúhonnosť.

Pracovná náplň:

- zodpovednosť za riadenie, organizovanie a kontrolu činnosti odboru právneho a sťažností,
- zodpovednosť za správne, včasné a kvalitné plnenie úloh odboru právneho a sťažností,
- posudzovanie aplikácie vydávaných a platných právnych predpisov a poskytuje ich výkladu pre potreby TTSK,
- posudzovanie návrhu takých rozhodnutí a opatrení TTSK, ktoré môžu mať pre TTSK závažné právne dôsledky,
- zabezpečenie právnej spôsobilosť zmlúv so sociálno-ekonomickými partnermi,
- poskytovanie právnych služieb pri právnych sporoch TTSK, poskytovanie právnej pomoci pri vymáhaní finančných pohľadávok,
- zastupovanie TTSK, príp. organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK na súdnych pojednávaniach,
- spolupráca s orgánmi verejnej správy, súdmi, s Orgánmi činnými v trestnom konaní, notármi, s externou advokátskou kanceláriou,
- príprava podkladov, analýz a stanovísk,
- vedenie spisovej agendy,
- príprava a posudzovanie zmlúv a iných právnych dokumentov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o ukončení štúdia (diplom),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti.

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:

Termín podania: do 01.12.2021 Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja

**Adresa podania: Trnavský samosprávny kraj
Odbor ľudských zdrojov
Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie – číslo výberového konania**“ a „**NEOTVÁRĀ**“.

Ďalšie informácie na tel. č.: 033/5559 352

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov nájdete na webovom sídle <https://www.trnava-vuc.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.