

## TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Starohájska 10, 917 01 Trnava

v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov  
a v zmysle článku 7 Pracovného poriadku TTSK

### **VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE**

**na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:  
Vedúci oddelenia – Oddelenie zahraničných vzťahov  
Číslo výberového konania: VK – 2019/00/86**

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

#### **Iné kritéria a požiadavky:**

- prax min. 5 rokov v medzinárodných organizáciách, v multikultúrnom prostredí, v anglickom jazyku
- skúsenosti s prácou v európskych inštitúciách a znalosť fungovania európskych inštitúcií
- skúsenosti s organizovaním pracovných (aj zahraničných) ciest a stretnutí na protokolárnej úrovni
- anglický jazyk na úrovni C1 slovom aj písomom
- znalosť ďalších svetových jazykov výhodou
- ovládanie práce s PC – Microsoft Office
- znalosť protokolu a etikety
- skúsenosti z dlhodobej práce mimo územia SR
- bezúhonnosť
- lojálnosť, diskretnosť
- veľmi dobré verbálne a písomné komunikačné zručnosti (aj na protokolárnej úrovni)
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy
- schopnosť pracovať pod tlakom a organizovať pracovné povinnosti, orientácia na výsledky
- organizačné schopnosti na vysokej úrovni
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita

#### **Pracovná náplň:**

- koordinácia a organizačno-technické zabezpečovanie všetkých protokolárnych návštev ako aj vybraných pracovných a spoločenských podujatí v SR a v zahraničí
- zabezpečovanie vybraného písomného protokolárneho a spoločenského styku predsedu/ zástupcov TTSK doma a v zahraničí, osobitne v anglickom jazyku
- rozvíjanie a udržiavanie kontaktov so slovenskými, európskymi a medzinárodnými inštitúciami
- zriadenie Zastúpenia TTSK v Bruseli a koordinácia jeho činnosti a cieľov kancelárie v Bruseli podľa priorít kraja
- rozvíjanie a udržiavanie rámcov štruktúrovanej spolupráce s bilaterálnymi medzinárodnými partnermi v rámci určených oblastí zodpovednosti
- vypracúvanie podkladov na oficiálne rokovania predsedu/ zástupcov TTSK s domácimi i zahraničnými subjektmi, obsahovú stránku prijatí vedúcich diplomatických misií cudzích štátov, prijatí oficiálnych predstaviteľov iných štátov a významných zahraničných hostí a obsahovú časť zahraničných pracovných ciest a iných zahraničných aktivít predsedu/ zástupcov TTSK

#### **Mzda:**

- 1 200,- EUR

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o ukončení štúdia (diplom)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti

#### **Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:**

**Termín podania: do 19. 07. 2019** Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja

**Adresa podania: Trnavský samosprávny kraj  
Odbor ľudských zdrojov  
Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie – číslo výberového konania**“ a „**NEOTVÁRĀ**“.

Ďalšie informácie na tel. č.: 033/5559 353

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov nájdete na webovom sídle <https://www.trnava-vuc.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.