

TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Starohájska 10, 917 01 Trnava

v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
a v zmysle článku 5 Pracovného poriadku TTSK

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE **na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:** **Vedúci Oddelenia rozpočtu a financovania**

Číslo výberového konania: VK – 2021/00/04

Miesto práce:

- Úrad Trnavského samosprávneho kraja, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termín nástupu:

- ASAP

Druh pracovného pomeru:

- hlavný pracovný pomer

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Iné kritéria a požiadavky:

- odborná prax minimálne 3 roky
- prax vo vedení ľudí
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, precíznosť
- komunikatívnosť, silné prezentačné a negociačné schopnosti
- kreativita
- prehľad v slovenskom masmediálnom svete a všeobecný rozhľad
- znalosť legislatívy regulujúcej mediálnu oblasť
- práca s PC – užívateľ, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint
- bezúhonnosť

Pracovná náplň:

- komplexne zabezpečuje činnosti v oblasti rozpočtovania a financovania,
- vykonáva základnú finančnú kontrolu za rozpočet v zmysle zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zabezpečuje platobný a zúčtovací styk a iné úkony v Štátnej pokladnici,
- zabezpečuje zúčtovanie finančných prostriedkov,
- zabezpečuje cenovú reguláciu v zmysle platných právnych predpisov,
- zabezpečuje spracovanie návrhu rozpočtu, záverečný účet, spracúva úpravy rozpočtu, pripravuje rozbor a iné dokumenty,
- zabezpečuje mesačné sledovanie plnenia rozpočtu TTSK
- zabezpečuje spracovanie návrhu programového rozpočtu, jeho zámery, ciele, merateľné ukazovatele, monitorovaciu a hodnotiacu správu programového rozpočtu,
- metodicky usmerňuje podriadené organizácie v oblasti rozpočtovania a platobného styku,
- zabezpečuje spracovanie, kontroluje a sumarizuje finančné výkazy podriadených organizácií,
- spolupracuje s audítormi a kontrolórmami pri výkone kontroly v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečuje finančný manažment projektov financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov,
- zabezpečuje sledovanie dlhu, úverovú zaťaženosť a dlhovú službu, splácanie istín, úrokov, zabezpečuje komunikáciu s bankami.

Mzda:

- základná zložka mzdy 1500,- EUR + variabilná zložka mzdy

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o ukončení štúdia (diplom)

- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:

Termín podania: do 19.04.2021 Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja

**Adresa podania: Trnavský samosprávny kraj
Odbor ľudských zdrojov
Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie – číslo výberového konania**“ a „**NEOTVÁRĀ**“.

Ďalšie informácie na tel. č.: 033/5559 353

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov nájdete na webovom sídle <https://www.trnava-vuc.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.