

TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Starohájska 10, 917 01 Trnava

v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. Zákon o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
a v zmysle článku 5 Pracovného poriadku TTSK

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE **na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:** **Vedúci Oddelenia prevádzky Úradu TTSK** **Číslo výberového konania: VK – 2021/00/08**

Miesto práce:

- Úrad Trnavského samosprávneho kraja, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Termín nástupu:

- ASAP

Druh pracovného pomeru:

- hlavný pracovný pomer

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Iné kritéria a požiadavky:

- odborná prax minimálne 3 roky
- prax v riadení ľudí minimálne 2 roky
- samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, precíznosť
- komunikatívnosť
- sebaistota
- zmysel pre detail
- bezúhonnosť
- práca s PC – užívateľ, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint

Pracovná náplň:

- po stránke technickej a materiálnej zabezpečuje zasadnutia zastupiteľstva, Rady TTSK, komisií zastupiteľstva, školenia a akcie organizované TTSK,
- vystavuje a eviduje objednávky na tovar a služby podľa požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov úradu,
- vedie skladové hospodárstvo,
- organizuje a zabezpečuje dodávky tovarov, prác a služieb pre materiálno-technické zabezpečenie činnosti úradu a zodpovedá za inventarizáciu skladového hospodárstva,
- zabezpečuje uzatváranie zmlúv na dodávku elektriny, tepelnej energie, zemného plynu, vody pre TTSK a zodpovedá za hospodárne nakladanie finančných prostriedkov za energiu,
- spracúva komplexnú autopravádzku úradu, vrátane kontroly technického stavu motorových vozidiel,
- spolupodieľa sa na obstaraní služobných motorových prostriedkov pre TTSK a OvZP,
- spolupracuje pri organizačno-technickom zabezpečení volieb do orgánov TTSK,
- navrhuje koncepciu rozvoja informačných systémov TTSK, v rámci TTSK vykonáva metodickú činnosť pre oblasť informačných technológií, buduje komplexný informačný systém v rámci celého TTSK v zmysle platných štandardov pre informačné systémy verejnej správy,
- zabezpečuje informačnú bezpečnosť, ochranu a aktualizáciu prístupových práv k užívateľským aplikáciám a databázam v informačných sieťach TTSK,
- navrhuje bezpečnostné opatrenia zadané bezpečnostnou politikou (správa firewallu, antivírových programov a zabezpečuje testovanie bezpečnosti),
- odsúhlasuje prístup pre pripojenie OvZP do siete VUCNET a definuje politiku prístupu do siete VUCNET,
- zabezpečuje plnenie úloh a povinností TTSK v oblasti správy registratúry vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre TTSK a OvZP TTSK

Mzda:

- základná zložka mzdy 1500,- EUR + variabilná zložka mzdy

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný štruktúrovaný životopis
- motivačný list
- kópia dokladu o ukončení štúdia (diplom)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti

Dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní:

Termín podania: do 24.06.2021

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke alebo pri osobnom podaní dátum vyznačený na pečiatke podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja

**Adresa podania: Trnavský samosprávny kraj
Odbor ľudských zdrojov
Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Prihlášku do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na uvedenú adresu alebo doručiť do podateľne Úradu Trnavského samosprávneho kraja v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie – číslo výberového konania**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.

Ďalšie informácie na tel. č.: 033/5559 352

Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh môže byť dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Všetky informácie ohľadne práv a povinností pri spracovávaní osobných údajov nájdete na webovom sídle <https://www.trnava-vuc.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.